

Teamets samarbejde om uddannelsesparathedprocessen



Formål med "samarbejdsværktøjet"

Dette samarbejdsværktøj har til formål at understøtte teamets samarbejde om elevernes personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger. Med dette værktøj kan teamet drøfte, hvilke forudsætninger der er til stede blandt eleverne og hvilke forudsætninger vi skal arbejde med som team. Først derefter fastlægger teamet, hvilke aktiviteter og rammer i udskolingen der skal understøtte dette. Processen er tilrettelagt således, at elevernes nuværende status er i fokus.

Teamene, der skal igennem denne proces kan være årgangs- eller klasseteam. Det væsentligste er at deltagerne er fælles om udviklingen af de elever, der arbejdes med. Det kan også være relevant at UU-vejlederen deltager. Aftal på forhånd hvem der sidder med i hvilke teams, hvis der er overlap i teamtilknytning. Vi kan anbefale, at uddannelses-ambassadøren og evt. teamkoordinatorer faciliterer teamenes arbejde med værktøjet ved at følge denne drejebog.

UPV-nøglebegreber er allerede beskrevet kort i materialet, men er ikke nødvendigvis båret af en fælles forståelse i teamet. I kan vælge at indlede processen med en drøftelse af begreberne. I givet fald skal der afsættes ekstra tid til dette. I kan også vælge at lade alle besvare det indledende refleksionsskema efter bedste evne og så kun gå i dybden med forståelsen af de områder jeres refleksion viser at I skal have særligt fokus på at arbejde med i den kommende periode.

Samlet tid til denne fælles øvelse er 2 timer og 30 minutter.

Eksempel på processen

- 1) I udskolingen på 8. årgang er der fire klasseteams. UA har til denne proces delt årgangen op i disse klasseteams. I dette eksempel følger vi det ene klasseteam, der har fire medlemmer (A, B, C, D). Processen bliver faciliteret af et af teamets medlemmer (A).
- 2) Lærer A udfylder kolonnen, hvor der står: "Vurder fra 1- 4". Lærer A anslår i Mødestabilitet, at klassen kun i mindre grad lever op til at være mødestabile i forskellige kontekster, hvilket hun markerer med tallet 2. Lærer A anslår dermed, at mødestabiliteten i klassen ligger under middel i forhold til de nødvendige forudsætninger. Lærer B anslår, at elevernes mødestabilitet er bedre og markerer dette med tallet 3. Lærer D kan ikke give en vurdering af klasens mødestabilitet og vælger derfor at skrive?
- 4) Lærerne sammenligner deres vurderinger ved at gennemgå dem enkeltvis. Alle lærere får korte intervaller af taletid. Da der er stor forskel på lærernes vurdering aftaler de at de skal undersøge dette nærmere.
- 5) Teamet samles om plakaten med "Næste Skridt". Facilitatoren afgrænser de områder, lærerne er enige om, at de ikke ved nok om. Her bliver *mødestabilitet* markeret som værende central. Lærerne sætter det på plakaten og aftaler derefter, hvordan de vil undersøge det.
- 6) Lærerne har også registreret en generel problematik omkring elevernes kompetencer omkring at udvise respekt. Dette sætter de på plakaten og aftaler hvornår de skal arbejde med dette.

Facilitatorens drejebog

TID	MÅL	SÅDAN GØRES DET	OPMÆRKSOMHEDER
10 min.	At teamet forstår, hvad de kan opnå ved den øvelse, vi skal i gang med.	<p>Præsenter formålet: <i>"Formålet med denne refleksion er, at vi får et godt udgangspunkt for planlægningen af de aktiviteter, der understøtter at vores elever får de forudsætninger, det er vores fælles ansvar at udvikle. I denne øvelse er der fokus på uddannelsesparathed.</i></p> <p><i>I vil få et stærkere billede af de forudsætninger, vi skal arbejde med efterhånden som vores øvelse skrider frem. Når vi er færdige, har jeres team en plan for det kommende års arbejde med jeres elevers fælles proces mod at blive uddannelsesparate".</i></p> <p>Præsentation af mandat for facilitator: <i>"For at vi kan nå gennem øvelsen sammen er det nødvendigt at vi er enige om hvordan vi forholder os til de spørgsmål, der dukker op undervejs. Opklarende spørgsmål til opgaven skal selvfølgelig besvares løbende, men spørgsmål der falder uden for det faglige felt vi arbejder med, vil jeg forsøge at få skrevet op på et papir her, så vi kan arbejde med dem på et andet tidspunkt".</i></p>	<p>Processen kræver tidsstyring og en tydelig rammesætning.</p> <p>Leder eller UU-vejleder kan deltage.</p> <p>Sørg for at have papir eller andet klar til spørgsmål, der dukker op undervejs, som ligger uden for det faglige felt I arbejder med.</p> <p>I kan med fordel have placeret tidsfastsatte obligatoriske aktiviteter på selve årshjulplakaten, så I sparer tid senere.</p> <p>I kan med fordel lave en begrebsafklaring ved et foregående møde, så I har et solidt fælles fundament som udgangspunkt.</p>
45 min	At teamets medlemmer får et fælles billede af, hvad elevernes status er nu.	<ol style="list-style-type: none"> Fortæl om målet: <i>"For at vi kan arbejde med elevernes udvikling skal vi først blive enige om, hvad elevernes nuværende status er. Følgende skema skal besvares med udgangspunkt i det generelle billede for alle jeres elever, og ikke for hver enkelt elev".</i> Udlever "Fælles indledende refleksion: Hvor er eleverne i uddannelsesparathedprocessen?" til teamet. Lad dem udfylde individuelt. (5 min). 	<p>Der kan være forskel på teamets kendskab til eleverne og I bør derfor løbende sørge for at involvere alle igennem processen.</p> <p>Alles erfaring med eleverne er gyldige og bidrager til det samlede billede.</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Sammenlign jeres vurderinger i klasseteamet ved at gennemgå dem enkeltvis. Sørg for at få alle lærernes vurderinger frem, men uden lange forklaringer. I skal hellere benytte tiden til at diskutere det I fælles finder aktuelt senere. <ul style="list-style-type: none"> - Aftal fælles hvilke områder jeres opsamling viser at I bør arbejde videre med og hvilke I bør undersøge. (20 min) 4. I samles på årgangsniveau omkring plakaten "<i>Næste Skridt</i>". Hvert team fremlægger kort de vigtigste punkter, de er nået frem til. (5 min). 5. Facilitatoren for hele øvelsen udvælger de områder, I er enige om, at I ikke ved nok om og sætter dem på plakaten under: <i>Elever, det skal vi undersøge</i>. (5 min) 6. Vælg de områder, I på baggrund af teamdrøftelserne er enige om, at I skal arbejde fokuseret med i løbet af skoleåret. Sæt dem på plakaten "<i>Næste skridt</i>" under "<i>Elever - De kompetencer vi skal arbejde med</i>." (10 min) 7. Vurder jeres samlede kompetencer i forhold til det I har valgt at fokusere på i det kommende skoleår. Overvej om de rette kompetencer er til stede i teamet. (5 min) 8. Skriv på plakaten, hvis der er noget, I mener, at I skal undersøge eller hvis der er kompetencer I vurderer, der er til stede i teamet eller mangler. (5 min) 	<p>Vent evt. med at beskrive hvilke kompetencer teamet skal arbejde med på plakaten "<i>Næste skridt</i>". Det kan I gøre når I har prøvet værktøjet et par gange og er fortrolige med det.</p> <p>I kan undlade pkt. 7 og 8, hvis I vurderer at det bliver for omstændigt at nå dette.</p>
--	--	--	---

<p>1 time og 10 min</p>	<p>At udarbejde et fælles overblik over aktiviteter og de forudsætninger, vi kan arbejde med i løbet af skoleåret.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Facilitatoren præsenterer plakaten med <i>"Teamets samarbejde om de fælles faglige forudsætninger og kompetencer."</i> Den må gerne allerede hænge i rummet, så teamet kan stå ved den, når de arbejder. (5 min) 2. Præsenter aktivitetskortene og kompetencekortene. Sorter kort fra, som I har valgt ikke at fokusere på. De kan evt. hænge ved siden af årshjulet, da de stadig er forudsætninger man som team generelt arbejder med. (5 min) 3. Sæt kendte aktiviteter ind på plakaten. Fortæl gerne teamene, hvilke aktiviteter de skal sætte hvor. (10 min) 4. Lad teamene overveje hvilke forudsætninger, der bliver styrket gennem den enkelte aktivitet, lav en opsamling og sæt de kompetencekort op, der passer til dette. (20 min) 5. Gå tilbage til plakaten <i>"Næste Skridt"</i>, hvor I har sat kompetencer, der skal undersøges og arbejdes med, op. Har I forudsætninger, I har valgt at arbejde med, som ikke er med på årshjulet? (15 min) 6. Aftal, hvem der har ansvaret for hvad og hvordan I vil evaluere jeres fælles arbejde. (10 min). 7. Aftal hvordan I vil følge op på elevernes forudsætninger før, under og efter jeres aktiviteter. Se på, hvornår I vil vende tilbage til jeres status og tilpasse planen. (10 min) 	<p>Sørg for at obligatoriske aktiviteter bliver prioriteret først og andre aktiviteter placeres efterfølgende. Med fordel kan de obligatoriske aktiviteter allerede være placeret i årshjulet.</p> <p>Aftal med teamene, hvornår UA/udskolingsleder kommer tilbage og samler op på teamenes arbejde og deres evalueringer. UA kan med fordel lave konkrete aftaler under dette punkt.</p>
-------------------------	--	---	---

Facilitatorens ansvar

FØR	UNDER	EFTER
<p>Skab mening:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vær knivskarp på formålet med processen, kommuniker det til deltagerne. Skab mening og relevans for deltagerne. <p>Stil spørgsmål:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hav et arsenal af gode spørgsmål, der kan hjælpe processen på vej: <ol style="list-style-type: none"> Åbningsspørgsmål Procesgenererende spørgsmål Opfølgende spørgsmål 	<p>Tag ansvar for energien: Energien i processen er altid dit ansvar. Hvordan kan stemning og energi understøtte dit formål og gavne processen og resultatet mest muligt?</p> <p>Styr processen: Det er dit ansvar at styre processen i mål. Du er dirigenten, der sætter tempo og hjælper deltagerne med at holde takten, mens de frembringer musikken.</p> <p>Vær bevidst om magten: Intet rum er magtfrit, og som facilitator skal man være ekstra opmærksom på, hvilke interesser man fremmer gennem sine greb.</p>	<p>Hvordan samler I op? Hvem gør hvad? Hvad er næste skridt? Hvornår følger vi op?</p>

Husk

Stopur, kuglepenne, post-its, klæbe-materiale, ophængte plakater og evt. allerede forberedte plakater med obligatoriske aktiviteter på.