

Vejledning til talentkoordinatoren

Talentkoordinatorens opgaver som bindeled mellem skolen og TalentCampDK

Som talentkoordinator er du bindeleddet mellem TalentCampDK og din skole. Det betyder, at vi er fuldstændigt afhængige af din indsats, hvis det skal lykkes at få jeres dygtigste elever med i TalentCampDK's talentpleje. Derfor har vi udarbejdet nedenstående forslag til, hvordan du kan sørge for, at de rigtige elever bliver udtaget. Vi håber, at vi på denne måde kan gøre det lettere for dig at koordinere tilmeldingen af jeres elever.

Hvis du allerede selv har en udtagelsesprocedure, der fungerer, kan du blot se bort fra nedenstående. Du er ligeledes velkommen til at lave ændringer i vores forlag, hvis du mener, det kan forbedres. Det vil vi i så fald gerne høre om. **Det er dog vigtigt, at du nøje følger og overholder de punkter, der omhandler persondataforordningen.**

Nedenstående forslag til udtagelsesprocedure tager udgangspunkt i, at TalentCampDK lægger stor vægt på, at eleverne spottes af faglæreren og derefter har personlig kontakt til talentkoordinatoren, der giver eleven invitationen.

Forslag til udtagelses- og tilmeldingsprocedure

1. Du kontakter faglærerne i matematik, engelsk og dansk i relevante klasser og beder dem pege på talentelever i deres klasser. Desuden orienteres klasselæreren om tiltaget, så alle elevens lærere ved, hvad der skal ske.
2. Når du har modtaget indstillinger fra faglærerne, kontakter du de indstillede elever enkeltvis og giver dem en invitation og et tilmeldingsskema til det fag, som de er indstillet til. Du beder eleverne aflevere tilmeldingerne direkte til dig.
3. Tilmeldingerne indtastes i TalentCampDK's tilmeldingssystem på tilmeld.talentcamp.dk (husk at følge vedhæftede guide til tilmeldingsprocessen)
4. Efter indtastning i det online tilmeldingssystem, **skal** du arkivere og opbevare tilmeldingsblanketter. Disse fungerer som samtykkeerklæringer fra elevernes forældre til at TalentCampDK må opbevare og behandle elevernes personoplysninger i det online tilmeldingssystem. Du kan opbevare tilmeldingsblanketterne i et aflåst skab, på et aflåst kontor eller digitalt (indsscannet) beskyttet af et password.
5. Én gang om året skal du slette/makulere alle tilmeldinger fra de elever, der er gået ud af 9. klasse. Dette skal ske i august måned.

Hvis du tilmelder flere elever til TalentCamps end skolen har betalt for ved skoleårets begyndelse, vil vi opkræve en ekstrabetaling i slutningen af skoleåret.

Så er der kun tilbage at sige stor tak for det stykke arbejde, som du laver som talentkoordinator. Det betyder rigtig meget for mange talentelever at møde andre med samme interesser, og det kunne ikke lade sig gøre uden dit arbejde. Tak!

A handwritten signature in black ink, reading "Anders Friis". The signature is written in a cursive, flowing style.

Anders Friis
Sekretariatsleder
TalentCampDK