

Sådan kommer du i gang med Aula, Meebook og O365

- for nye medarbejdere



Platforme i København

Aula
Kommunikationsplatform

I Aula kommunikerer vi med elever, forældre, kolleger og opbevarer personfølsomme data om elever.

meebook 
Læringsplatform

I Meebook arbejder vi med planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning, samt ugeplaner, elevplaner og UPV

 **Office 365**
Produktionsplatform

I O365 samarbejder og producerer vi med kolleger og elever, samt opbevarer ikke-personfølsomme data.

Sådan logger du på Aula, Meebook og O365

Aula

1. www.aula.dk
2. Log på med brugernavn@undervisning.kk.dk
3. Godkend via Microsoft Authenticator app eller Token
4. Få hjælp til Aula Sikkert Login på www.bit.kk.dk/aula

Meebook på skolen

1. kk.meebook.com
2. Vælg Pæd personale Unilogin
3. Vælg *Log ind med f.eks. NemID*
4. Vælg Københavns Kommune
5. Log på med brugernavn@undervisning.kk.dk

Meebook hjemmefra

1. Log på Aula
2. Klik på 'Seneste forløb' eller 'Seneste årsplaner'

O365

1. www.office.com
2. Log på med brugernavn@undervisning.kk.dk



OBS

I København logger vi altid på med @undervisning.kk.dk

Du kan få hjælp til login på bit.kk.dk/vejledninger

Aula

Kom godt i gang med Aula

Du har kun Administrations-modulet, hvis du har fået tildelt rollen som Administrator.

Du kan skrive til elever, forældre, kolleger og grupper, som du er en del af i Besked-modulet.

Du kan også sende beskeder med personfølsomt indhold.

Du kan se og uploade medier i Galleri-modulet.

Du kan se kontaktoplysninger på de grupper, som du har rettighed til at se under Kontakter.

Du kan se Stamkort for dine grupper, hvis du har fået rettighed til det under Stamkortoplysninger.



Du kan oprette opslag til de grupper, som du er en del af – og til alle skolens grupper, hvis du har rettighed til det på Overblik-modulet.



Du kan oprette begivenheder, møder, samtaler, etc. i Kalender-modulet.

Du kan også se skolens kalender og skemaer.



Du har adgang til Sikker Fildeling og Fælles Filer i Dokument-modulet.

Du har også adgang til dit eget personlige arbejdsarkiv i OneDrive.



OBS
Rettigheder og Grupper i Aula vil have betydning for din brug af Aula. Spørg din skoles Aula Administrator, hvis du er i tvivl

Kom godt i gang med Meebook

OBS
Du kan også
spørge skolens
superbruger
om hjælp.



The screenshot shows the Meebook user interface. At the top left is the 'meebook' logo with a book icon. To the right are navigation links: 'Startside', 'Din profil', 'Brug for hjælp', and 'Faglig konsulent'. In the top right corner, there is a 'LOG UD' button with a lock icon. Below the navigation bar is a horizontal menu with five items: 'HOLD' (with a group of people icon), 'FORLØB' (with a document icon), 'ÅRS-/ELEVPLAN' (with a calendar icon), 'SHARE IT' (with a share icon), and 'AFLEVERINGER' (with a pencil icon). Each item is circled in yellow. Below the menu, there are five numbered callouts explaining the functions of these items.

1 Opret et hold for din klasse eller dine elever.

Du finder alle dine forløb her, men du kan lettere tilgå dem gennem årsplanen.

2 Opret en eller flere årsplaner for dit hold.

Du navngiver årsplanen ved at tilføje et forløb og vælge et fag.

Du finder forløb her fra forlagene og andre Meebook-brugere, som du kan vælge at benytte og herefter tilpasse, så de passer til din undervisning.

Du finder alle de opgaver du har stillet dine klasser her. Både nye og afsluttede opgaver.

Kom godt i gang med O365 Teams

Skole- og Fagteam

Skoleteam og Fagteam, har alle medarbejdere automatisk adgang til. De er oprettet af BUF IT.

De to Teams starter med jeres skoleforkortelse fx BSK (BUF Skole).

Du har adgang til alle dokumenter i de to Teams.

Teams kan organiseres i kanaler fx efter fag eller afdelinger.

Kanalen Generel er automatisk oprettet og kan ikke slettes.

Derudover er der oprettet to kanaler i Fagteamet; Dansk og Matematik.

Skolen kan selv oprette flere kanaler.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Aktivitet, Chat, Teams, Opgaver, Kalender, and Hjælp. The main area displays a list of teams. Two teams are highlighted with yellow circles: 'BSK Skoleteam BUF Skole...' and 'BSK Fagteam BUF Skole...'. The 'BSK Skoleteam BUF Skole...' team has a 'Generel' channel selected. The 'BSK Fagteam BUF Skole...' team has three channels: 'Generel', 'Dansk', and 'Matematik'. The 'Filer' tab is active, showing a list of files and folders. A yellow circle highlights the 'Filer' tab, and another yellow circle highlights the 'Fagfordeling 20-21' channel name. A yellow circle also highlights the 'BSK Skoleteam BUF Skole...' team name.

Navn	Ændret	Ændret af
AMR	14. juni 2018	John Weichardt
Traditioner	14. juni 2018	John Weichardt
RC og PLC	14. juni 2018	John Weichardt
Politikker og retningslinjer	14. juni 2018	John Weichardt
Legepatroljer	14. juni 2018	
Elevråd	14. juni 2018	
Personalemøder	14. juni 2018	
SSP	14. juni 2018	

Hver kanal har faner med en samtaletråd (Indlæg) og et filbibliotek (Filer).

Skolen kan tilføje en særlig aktuel fil som en fane fx Fagfordeling 20-21, der giver let adgang til dokumentet.

OBS

Skolen kan have aftalt en bestemt struktur for Skole- og Fagteamet.

Spørg din leder, hvilke aftaler der er på din skole om, hvem der må oprette mapper og filer i Skole- og Fagteamet

Her finder du hjælp til Aula, Meebook og O365



[Arbejdsgange og anbefalinger](https://bedstsammen.kk.dk) (bedstsammen.kk.dk)



[Hjælp til Meebook](https://kk.meebook.com) (kk.meebook.com)



[Hjælp til funktioner i O365](https://kortlink.dk/rr92) (kortlink.dk/rr92)