

# Brug Aula app til at tage billeder og video

Undgå at gemme arbejdsrelaterede medier på din private telefon, el.lign.

Følg denne vejledning og håndter medier korrekt jf. GDPR









# Nyt album

## - Sådan tager du billeder med Aula app

Anbefaling  
BUF anbefaler, at  
Aula app anvendes  
på en enhed fx en  
IPad, der er købt  
gennem Koncern  
Service eller BUF IT.

1. Vælg  og opret et album
2. Giv det en titel, tilføj evt. en beskrivelse, del det med en gruppe og vælg næste
3. Vælg 
4. Vælg 
5. Vælg Brug foto (eller Tag igen, hvis det ikke blev godt)
6. Vælg 
7. Vælg det billede, som du skal tagge eller vælg alle, hvis du skal tagge de samme personer på alle billederne.
8. Vælg Næste og se guiden "Sådan tagger du et billede" på s. 4



# Eksisterende album

## - Sådan tager du billeder med Aula app

1. Vælg det relevante album
2. Vælg **REDIGER** (du behøver ikke redigere her) og vælg Næste
3. Vælg
4. Vælg **Tag billede**
5. Vælg Brug foto (eller Tag igen, hvis det ikke blev godt)
6. Vælg **TAG MEDIER**
7. Vælg det billede, som du skal tagge eller vælg alle, hvis du skal tagge de samme personer på alle billederne.
8. Vælg Næste og se guiden "Sådan tagger du et billede" på s. 4

Anbefaling  
BUF anbefaler, at  
Aula app anvendes  
på en enhed fx en  
IPad, der er købt  
gennem Koncern  
Service eller BUF IT.



# Sådan tagger du billeder

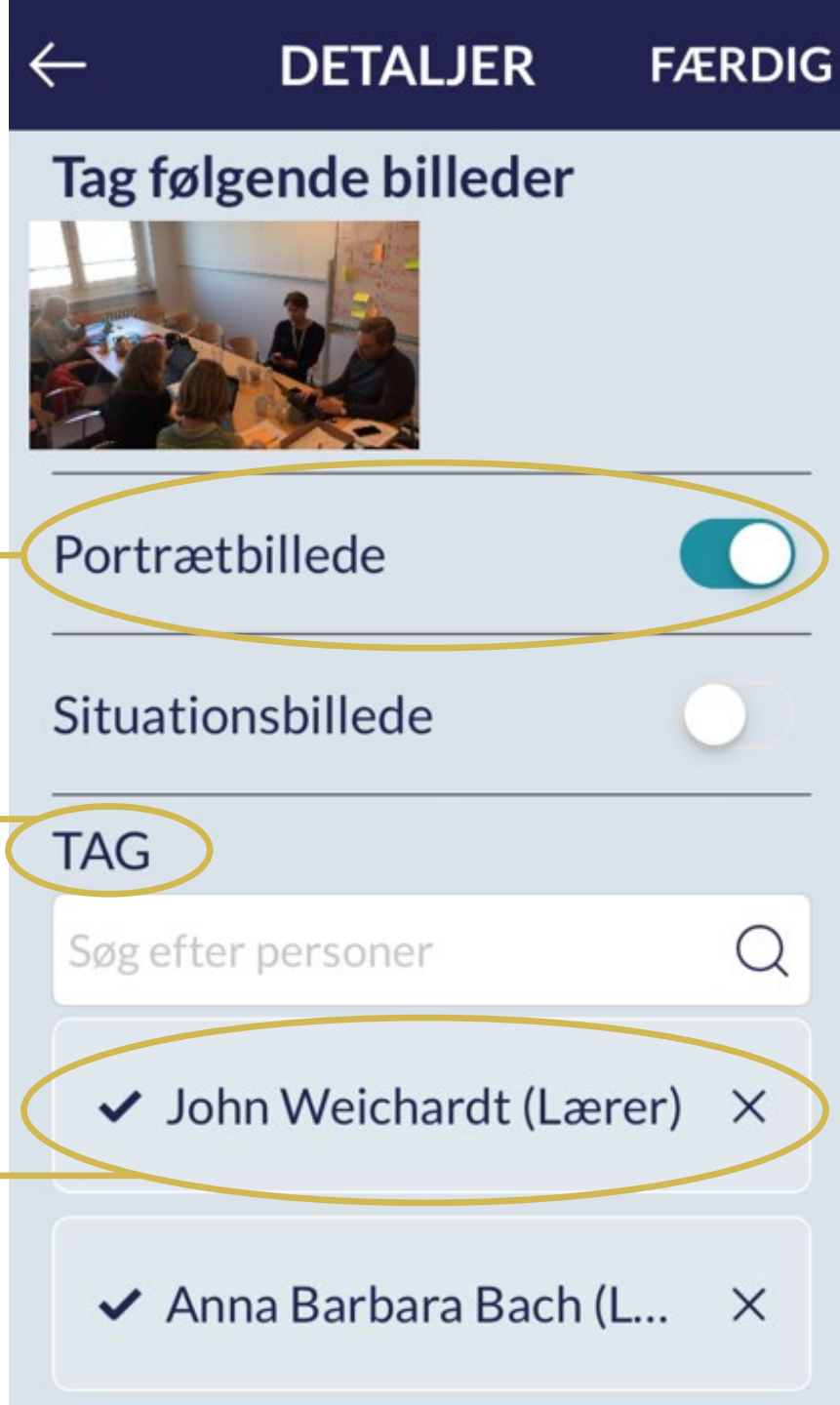
Marker altid billeder, hvor der er børn, forældre eller medarbejdere på, som portrætbilleder.

Tag alle børn, forældre og medarbejdere på billedet.

Når elever og forældre er tagget, kan Aula automatisk regne ud - på baggrund af forældrenes samtykker - om billedet må deles og med hvem i Aula.

Når billeder er tagget, så sletter Aula dem automatisk 15 måneder efter, at brugerne er stoppet.

Indhent samtykke fra medarbejdere.



OBS  
Hjemmesiden er ikke en del af Aula, og Aula kan derfor ikke automatisk regne ud, om et billede må offentliggøres på hjemmesiden.

OBS  
Medarbejdere afgiver ikke samtykke i Aula, så husk at indhente samtykke fra medarbejdere andetsteds.