# Aftaleskema

|  | hvad aftaler vi? | hvem gør hvad  hvornår? | HVORNÅR   FØLGER VI OP? |
| --- | --- | --- | --- |
| fælles pædagogisk tilgang –  Her kan I eventuelt overføre de vigtigste tiltag fra jeres Trivselsskema | Hvad vil vi konkret gøre for at nedbringe konflikter og fremme barnets trivsel? | Hvordan og hvornår bruger vi de nye pædagogiske tiltag? | Hvornår evaluerer/ samler vi op? |
| arbejdsmiljø­indsatser i teamet og organisatorisk –  Her kan I eventuelt overføre de vigtigste tiltag fra jeres Trivselsskema | Hvilke konkrete tiltag kan styrke vores egen sikkerhed og trivsel? | Hvordan og hvornår bruger vi de nye tiltag? | Hvornår evaluerer/ samler vi op? |
| aftaler med ledelsen –  Tal sammen om hvordan ledelsen skal inddrages og informeres | Hvordan kan ledelsen støtte og bidrage til trivsel og sikkerhed for os og børnene? | Hvem kontakter ledelsen, og hvornår? | Hvornår evaluerer/ samler vi op? |
| hvem kan med fordel også inddrages/ informeres?  Fx forældre, psyko­loger, RC/PLC, inklu­sions-pædagoger, støttepædagoger, gårdvagt, andre teams | Hvem kan støtte os i konflikthånd­terings­arbejdet? | Hvem kontakter dem, og hvornår? | Hvornår evaluerer/ samler vi op? |
| hvad er der behov for at videregive til lokalmed og trio med henblik på at styrke sundhed og sikkerhed på skolen og kkf’oen? | Hvilke anbefalinger vil vi gerne give videre? | Hvem kontakter dem, og hvornår? | Hvornår evaluerer/ samler vi op? |