

Oktober 2023

Fagligt Center
Børne- og Ungdomsforvaltningen

Overgangsbeskrivelser i Hjernen & Hjertet

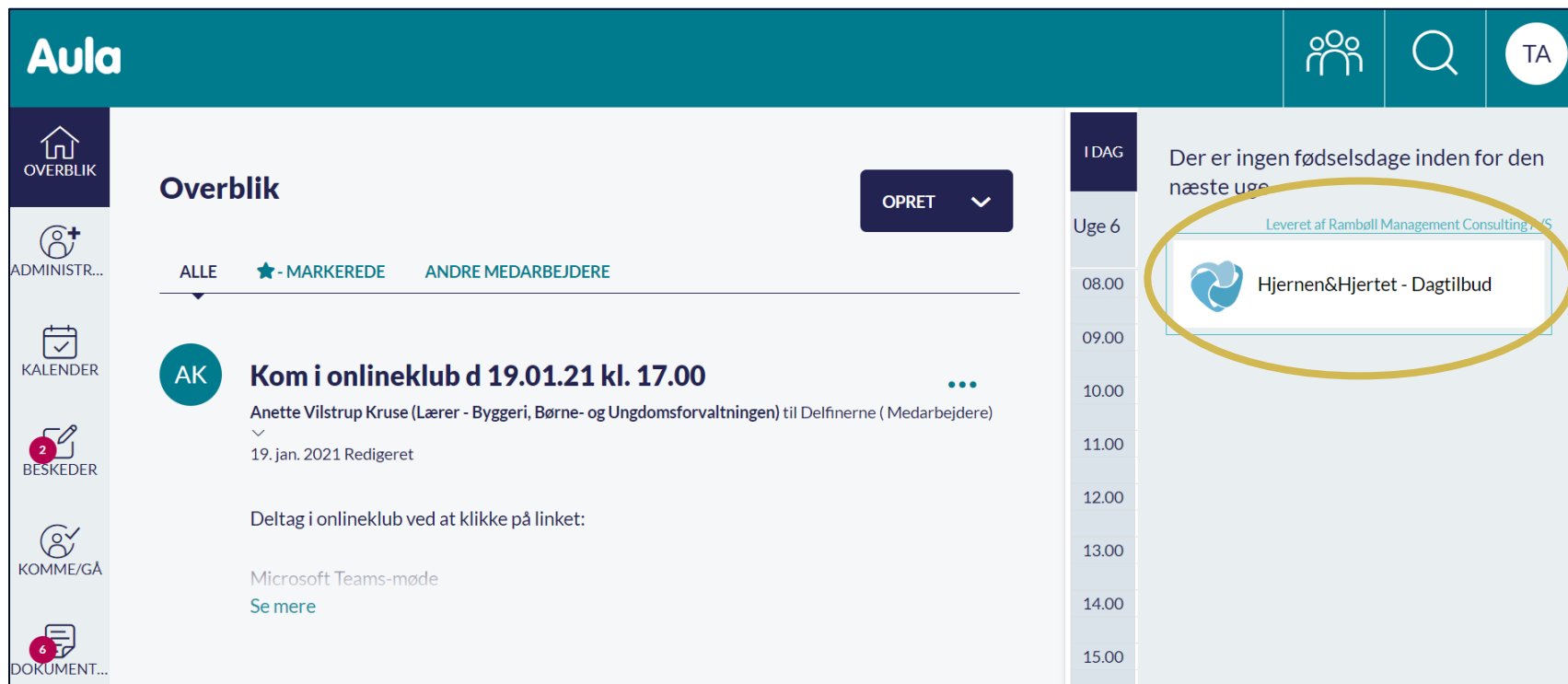
Værktøj til vidensoverdragelse



Overgangsbeskrivelser er en del af vidensoverdragelsen

- ✓ Overgangsbeskrivelser består af spørgsmål omkring barnets udvikling og trivsel sat i relation til barnets kommende overgang.
- ✓ Overgangsbeskrivelser indgår som en del af vidensoverdragelsen og bliver overleveret i barnets Børneprofil.
- ✓ I skal anvende Overgangsbeskrivelser og angive behov for overleveringssamtale i vidensoverdragelsen til skole/KKFO, hvis I vurderer, at barnets Dialogvurdering skal uddybes. Det kan fx være for børn i gul og rød position i TOPI, børn med lav score i sprogvurdering, børn med ønske om skoleudsættelse, børn med behov for en fokuseret pædagogisk indsats eller børn, I vurderer, har behov.
- ✓ Forældre kan udfylde deres del til Overgangsbeskrivelser gennem et spørgeskema, som I kan dele med forældrene i Forældreportalen i Hjernen&Hjertet.

Sådan kommer du til Hjernen&Hjertet via Aula



The screenshot shows the Aula interface. The top navigation bar includes the 'Aula' logo, a group of people icon, a search icon, and a user profile icon labeled 'TA'. The left sidebar contains navigation options: 'OVERBLIK' (selected), 'ADMINISTR...', 'KALENDER', 'BESKEDER' (with a red notification badge '2'), 'KOMME/GÅ', and 'DOKUMENT...' (with a red notification badge '6'). The main content area is titled 'Overblik' and features a filter menu with 'ALLE', '★ - MARKEREDE', and 'ANDRE MEDARBEJDERE'. Below the filter menu, there is a notification card for 'Kom i onlineklub d 19.01.21 kl. 17.00' by Anette Vilstrup Kruse. To the right, a calendar view for 'Uge 6' is shown, with a yellow circle highlighting the event 'Hjernen&Hjertet - Dagtilbud' at 08.00. The event is provided by 'Rambøll Management Consulting'.

Tryk på
'Hjernen&Hjertet - dagtilbud'

Sådan finder du Overgangsbeskrivelser

1 Vælg et barn fra listen med børn

2 Tryk på 'Overgangsbeskrivelser' på barnets side for at oprette og redigere

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' web application interface. The top navigation bar includes a search bar and a 'RAPPORTER' button. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Børnegruppen', contains a list of children's names: Astrid, Carla Hansen, Lemi, leni, marco, and sussi. The right section, titled 'Børnegruppen Barnehuset Testinstitution', features a 'RAPPORTER' button and several image thumbnails labeled 'UDVIKLINGSPLANER', 'TOPI', 'DIALOG', and 'SPROG 3-6'. Below the list of children, there is a 'Børn' section with filters for 'Alder', 'Køn', and 'Sproglig baggrund'. A table lists the children with their names and ages. The 'Overgangsbeskrivelser' link is highlighted in the bottom right corner of the interface. A tooltip for the 'Overgangsbeskrivelser' link provides instructions on how to create internal or external transition descriptions.

Navn	Alder
Astrid	1 år, 9 m
Carla Hansen	2 år, 5 m
Lemi	3 år, 10
leni	5 år, 10
marco	2 år, 10
sussi	5 år, 5

Overgangsbeskrivelser

OPRET

Opret intern overgangsbeskrivelse
Bruges til interne overgange indenfor Testinstitution

Opret ekstern overgangsbeskrivelse
Overføres ved overgang til andet dagtilbud eller skole

Oprettet af: [navn]
Udfyldt af: [navn]
25-11-2022

GÅ TIL OVERGANGSBESKRIVELSE

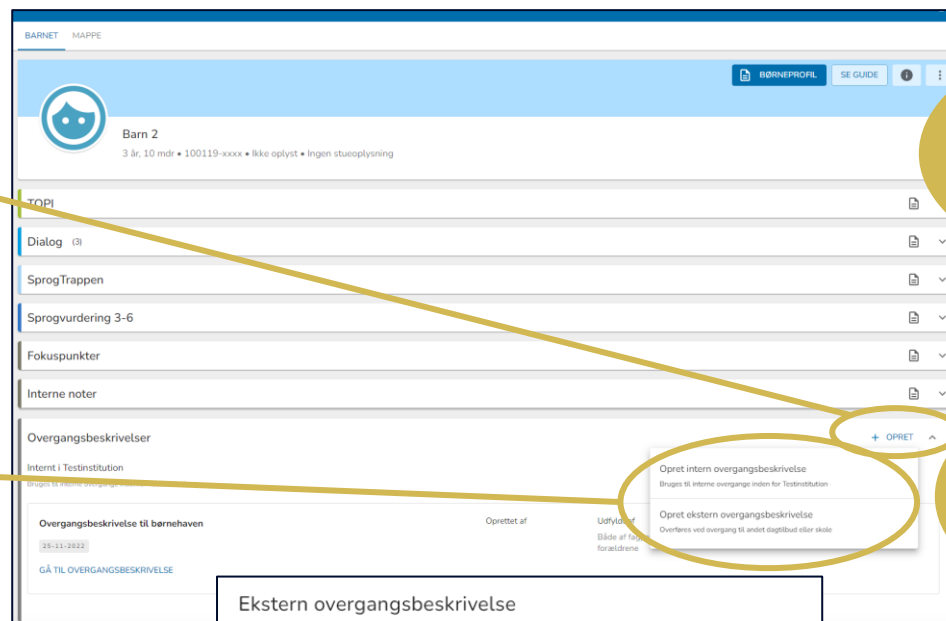
Sådan opretter du en Overgangsbeskrivelse (1/2)

1 Fold fanen Overgangsbeskrivelser ud på barnets side og tryk på '+Opret'

2 Vælg derefter om du vil oprette en 'Intern Overgangsbeskrivelse' eller en 'Ekstern Overgangsbeskrivelse'

3 Vælg, hvem der udfylder Overgangsbeskrivelsen

4 Tryk 'Opret'



Intern Overgangsbeskrivelse
kan I anvende ved overgange i en integreret institution, fx overgang mellem vuggestue og børnehave

Ekstern Overgangsbeskrivelse
kan I anvende ved overgange uden for dagtilbuddet, fx ved overgangen til skole/KKFO

OBS
Vær opmærksom på, at vælge 'Både fagperson og forældre', hvis du senere vil sende et spørgeskema til forældrene i Forældreportalen.

Ekstern overgangsbeskrivelse

Dato for oprettelse
01-12-2022

Overgangsbeskrivelsen udfyldes af

Fagpersonen alene
Jeg er som fagperson den eneste, der udfylder overgangsbeskrivelsen

Fagpersonen i samarbejde med forældrene
Jeg udfylder, i samarbejde med forældrene, én fælles overgangsbeskrivelse

Både af fagpersonen og forældrene
Jeg udfylder som fagperson min del af overgangsbeskrivelsen alene og ønsker at udsende forældrenes del som spørgeskema

OBS: Overgangsbeskrivelsen overføres automatisk til barnets kommende dagtilbud eller skole

FORTRUK OPRET

Sådan opretter du en Overgangsbeskrivelse (2/2)

Angiv forældre og søskendes navn, forældremyndighedsstatus og bopæl, hvis du kender disse oplysninger og vurderer, at det er sagligt og relevant at overlevere

Angiv, hvis barnet har været tilknyttet tværfaglige supportpersoner og I vurderer, at det er sagligt og relevant at overlevere.

Udfyld felterne ved at trykke på dem. Skriv de oplysninger, som I vurderer er saglige og relevante at overlevere. Vær opmærksom på at trykke 'Gem' i hvert enkelt felt, når du er færdig med at skrive.

Tip

Du kan finde hjælpespørgsmål til overgangsbeskrivelser i "Vejledning til vidensoverdragelsen mellem børnehave til KKFO/skole" på opgaveportalen

Markér, hvis I vurderer, at barnet skal tilbydes en overgangssamtale.

Ved overgange til skole/KKFO, skal I angive behov for overleveringssamtale for:

- Børn i gul og rød position i TOPI
- Børn med lav score i sprogvurdering
- Børn med ønske om skoleudsættelse
- Børn med behov for en fokuseret pædagogisk indsats
- Børn, I vurderer, har behov.

Tryk på '+' for at lave vedhæftninger til overgangsbeskrivelsen. Vedhæftninger må kun indeholde oplysninger, som I vurderer er saglige og relevante at overlevere.

Fanen Overgangsmateriale

På fanen Overgangsmateriale kan du få overblik over, om I har fået lavet de nødvendige overgangsbeskrivelser og anbefalet overleveringssamtaler for de relevante børn.

1

Vælg 'Overgangsmaterialer' på siden børnegruppen.

2

Vælg 'Nuværende børn'.

3

Filtrer, fx efter alder eller stuetilknytning.

The screenshot shows the 'Overgangsmateriale' interface. The sidebar on the left has a section for 'Børn' with filters for 'Alder', 'Køn', and 'Sproglig baggrund'. The main content area has a header with a blue arrow icon and 'Overgangsmateriale Testinstitution 1'. Below the header, there are tabs for 'KOMMENDE BØRN' and 'NUVÆRENDE BØRN'. A filter bar includes 'Alder', 'Køn', 'Sproglig baggrund', and 'Stue'. A table lists children with columns for 'Navn', 'Alder', 'Behov for overleveringsmøde', 'Overført overgangsbeskrivelse', 'Nuværende overgangsbeskrivelse', and 'Børneprofil'. Green checkmarks are visible in the 'Behov for overleveringsmøde' and 'Nuværende overgangsbeskrivelse' columns. A document icon is circled in the 'Børneprofil' column.

Navn ↑	Alder	Behov for overleveringsmøde	Overført overgangsbeskrivelse	Nuværende overgangsbeskrivelse	Børneprofil
Asta Mortensen	3 år, 6 mdr	✓		✓	📄
Benjamin Olsen	5 år, 10 mdr			✓	📄
Ellie Poulsen	4 år, 7 mdr	✓		✓	📄
Gry Andersen	2 år, 5 mdr				📄
Valdemar Christensen	1 år, 10 mdr				📄

4

Det grønne hak indikerer, om der er udfyldt en overgangsbeskrivelse og anbefalet overleveringssamtale.

5

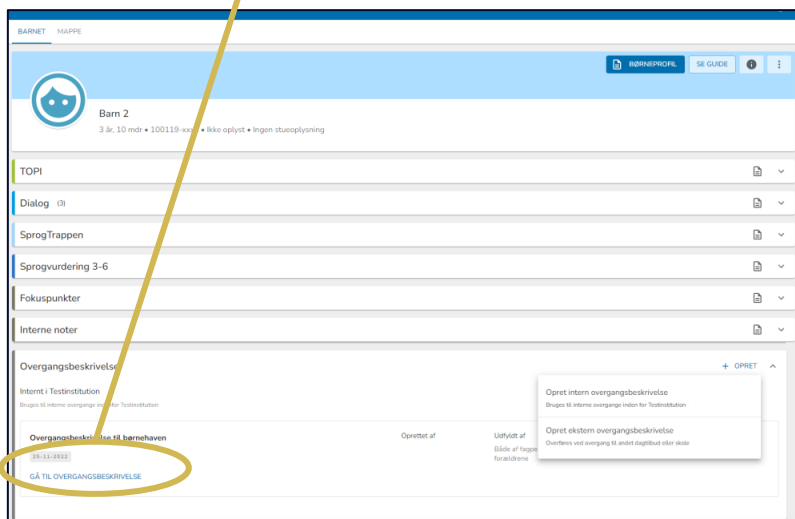
Tryk på dokumentikonet under 'Børneprofil' for at se barnets samlede vidensoverdragelse.

Sådan deler du forældrespørgeskemaet i Forældreportalen

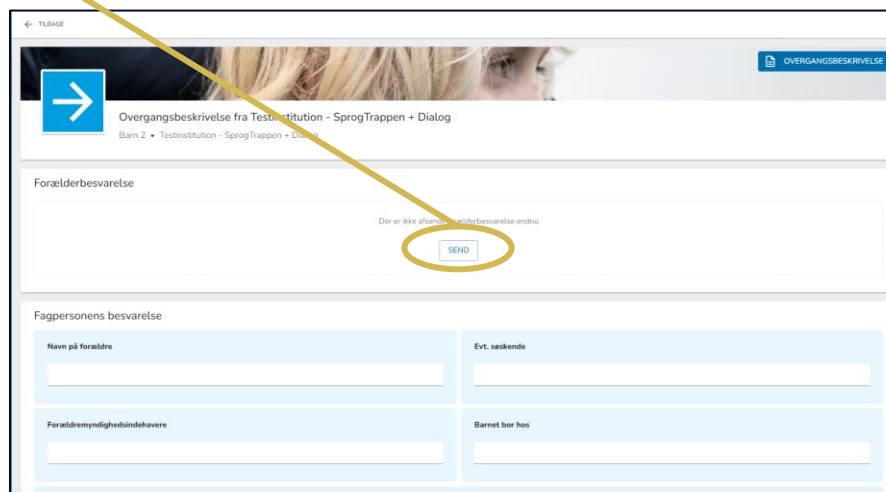
Forældremyndighedsindehavere modtager spørgeskemaet i Forældreportalen.

Hvis spørgeskemaet allerede er sendt, fremgår dato for seneste afsendelse under 'Send'.

1 Gå til barnets side og tryk på 'Gå til Overgangsbeskrivelse'



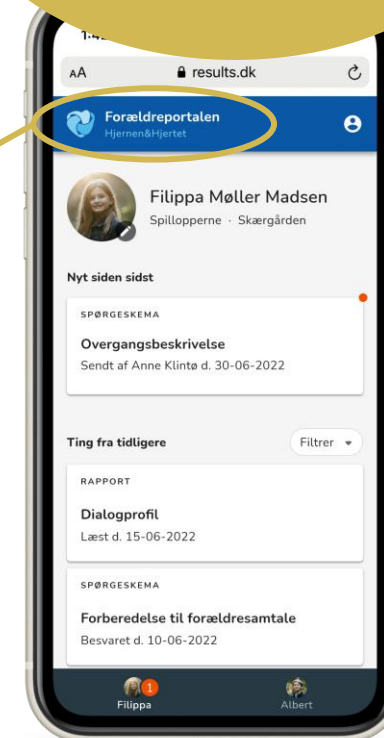
2 Tryk på 'Send' på vurderingssiden under Forældrebesvarelse



3 Forældre kan herefter se og svare på spørgeskemaet i Forældreportalen.

OBS

Forældre kan ikke se fagpersonalets besvarelse, når du sender spørgeskemaet



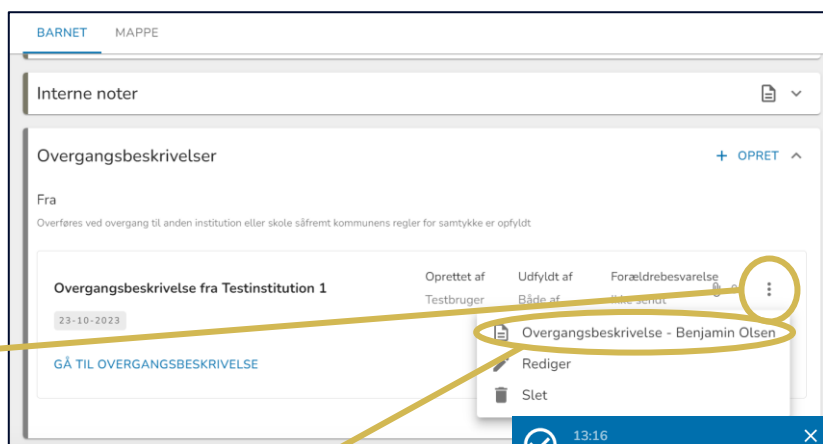
Sådan deler du med forældre i Forældreportalen

Du kan dele Overgangsbeskrivelser med forældremyndighedsindehavere.

Når du deler modtager forældre en PDF med overgangsbeskrivelsen i Forældreportalen.

OBS
Hvis rapporten allerede er sendt, fremgår dato for seneste afsendelse under 'Send rapport til forældre'

1
Tryk på de tre prikker ud for 'Overgangsbeskrivelse'.



2
Tryk på 'Overgangsbeskrivelse - barnets navn'

3
Tryk på



4
Tryk på 'Send rapport til forældre'.

5
Forældre kan se det delte i Forældreportalen.

