

Vejledning til pædagogisk notat




Introduktion til vejledningen

Det er håbet, at denne vejledning kan hjælpe med, at vi i endnu højere grad står på et fælles ressourcorienteret børnesyn, når vi samarbejder om at skabe læringsmiljøer med udgangspunkt i børnenes forudsætninger, og hvor alle børn trives, lærer og udvikler sig.

Dette er en vejledning til, hvordan I som team trin for trin arbejder med pædagogisk notat. Vejledningen sætter samtidig ord på den vision og de intentioner, det pædagogiske notat bygger på, nemlig et fælles ressourcorienteret børnesyn og en fælles pædagogisk-didaktisk tilgang til udvikling af inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber.

Det pædagogiske notat består af et arbejdsark og statusark. Arbejdsarket er der, hvor I som team analyserer læringsmiljøet i klassen, opstiller mål og vælger hvordan I vil arbejde med at udvikle læringsmiljøet. Statusarket er der, hvor I samler op på den viden og erfaring, I får gennem arbejdet med udvikling af læringsmiljøet over tid. Pædagogisk notat fungerer som teamets redskab til kontinuerligt at have overblik over alle børn i klassen med et særligt fokus på de børn, der i en periode eller varigt, er i risiko for at falde ud af det faglige eller sociale fællesskab.

Pædagogisk notat er bygget op som et aktionslæringsforløb. Aktionslæring er en metode til systematisk at udvikle praksis ved i fællesskab i teamet at undersøge og reflektere over læringsituationer i praksis. Aktionslæring består af en række faser, som veksler mellem afprøvninger af nye tiltag i praksis og rammesatte dialoger og refleksioner, som fremmer læring og praksisudvikling. På næste side bliver I introduceret til faserne i aktionslæringscirklen. I vejledningen til arbejdsarket vil I se et udsnit af aktionslæringscirklen, som indikerer hvilken fase i aktionslæringscirklen I befinder jer i.

Første del af vejledningen viser, hvordan I udfylder arbejdsark og statusark: I hver boks i hhv. arbejdsark og statusark kan I trykke på  og få en forklaring på, hvad hensigten er med det pågældende afsnit

I anden del af vejledningen sættes der flere ord på den tilgang og grundlæggende forståelse pædagogisk notat bygger på.

God arbejdslyst.

Tænkningen i aktionslæring

Opstartsmøde

Opstartsmødet i aktionslæringscirklen svarer til et teammøde, hvor I rykker fokus fra løbende ad-hoc snak om en udfordring til at prioritere udfordringen som et punkt på teammødet. I påbegynder den første del af arbejdsarket: "Analyse af kontekst og barnet/børnegruppens forudsætninger". I afdækker kontekst gennem en analyse af ressourcer, bekymringer og læringsmiljø og aftaler, hvem af jer der indhenter perspektiver fra barn/børnegruppe og forældre.

Fase 1/Børneinterview

I indhenter barn-/børnegruppe- og forældreperspektiv.

Fase 2/Planlægningsmøde

Planlægningsmødet svarer til et teammøde, hvor I har fokus på "Handleplanen" i arbejdsarket. På baggrund af indhentet data (fx børne- og forældreperspektiv, observation, data fra trivselsmåling, nationale test, sociogram etc.) kvalificerer i analysen af "kontekst og barnet/børnegruppens forudsætninger". Med afsæt i jeres analyse af læringsmiljøet og børn/børnegruppens forudsætninger udarbejder I en konkret handleplan med realistiske, konkrete mål og pædagogisk-didaktiske indsatser samt aftaler hvem der gør hvad, hvornår og hvordan.

Fase 3/Aktion

Aktion svarer til at gennemføre en indsats. Alle i teamet arbejder målrettet med den indsats, I har beskrevet i pædagogisk notat.

Fase 4/Observation

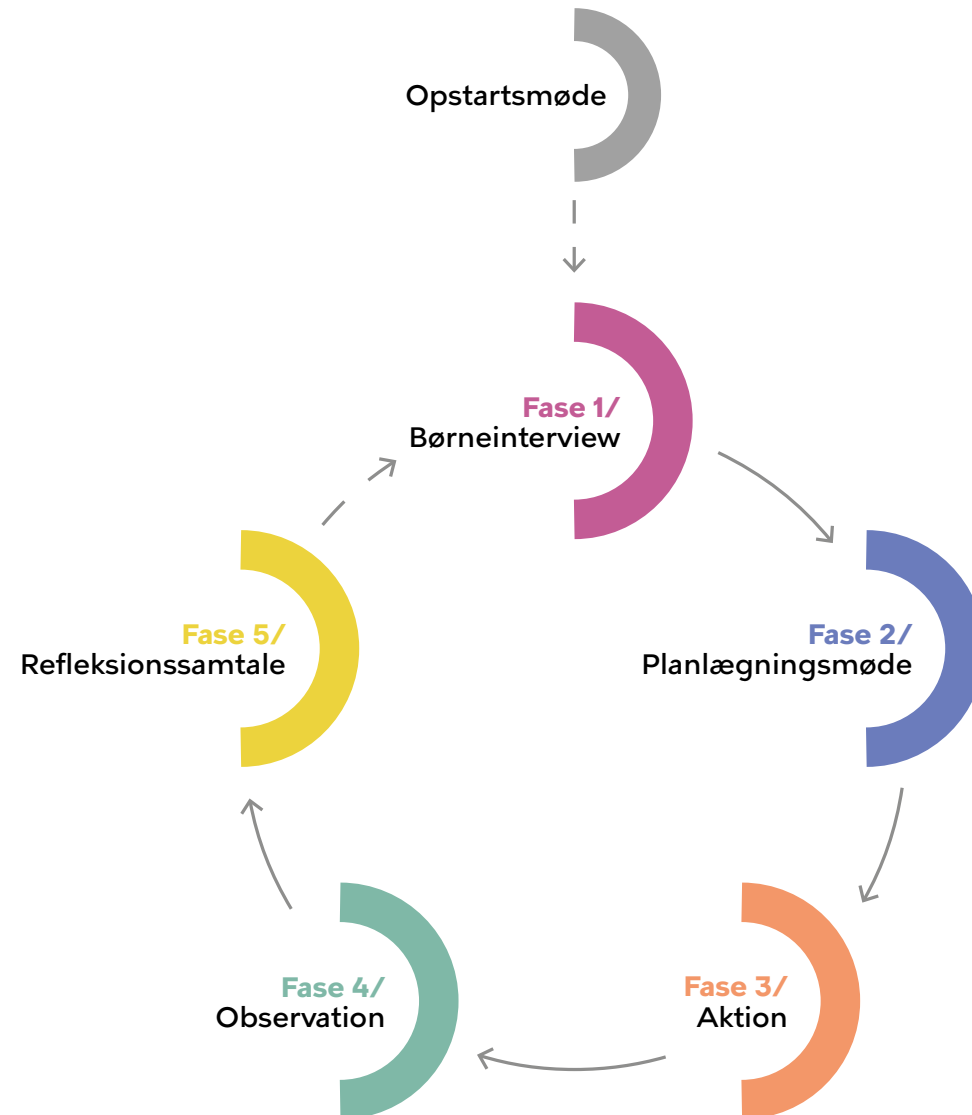
Det afgørende i denne fase er at få indsamlet data, som giver jer viden om, hvorvidt indsatsen har den ønskede virkning. I aktionslæring er observation af hinandens praksis en central del af metoden til at undersøge, hvad der sker i læringsmiljøet og med børnenes deltagelsesmuligheder, når I som professionelle gør noget anderledes.

I arbejdet med pædagogisk notat er det ikke sikkert, at I har mulighed for at observere på hinanden, men det er vigtigt, at I har en skærpet opmærksomhed på læringsmiljøet og børnenes deltagelsesmuligheder, når I afprøver indsatser fra handleplan. Det er også en god idé at evaluere på indsatsen sammen med børnene.


Fase 5/Refleksionssamtale

Refleksionssamtalen er det teammøde, hvor I evaluerer på handleplanens indsatser. I gør status på om de indsatser, I har sat i gang i læringsmiljøet, har betydet, at barnet/børnegruppen har fået nye deltagelsesmuligheder fagligt og socialt. I vurderer, om jeres afprøvinger har virket positivt, og om det derfor skal gøres til en fast del af praksis, eller om I har brug for at lave en ny handleplan og afprøve noget andet.

Aktionslæringscirklen



Vejledning til arbejdsark

Tryk på  for at åbne en forklaring.

Tryk her for at åbne alle forklaringerne


Opstartsmøde

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen





Arbejdsark - pædagogisk notat-skabelon

Barnets/gruppens data

Barnet/gruppen:	Går barnet i KKFO/klub? Hvis ja, hvilken?
Skole/klasse:	Dato for opstart på arbejdsark:
Skemaet udfyldt af (team, navne og funktioner):	Dato for afsluttende evaluering af indeværende arbejdsark:
Teamets tovholder: 	

Arbejdsarket udfyldes af teamet.

Status på kontekst og barnet/gruppen

 Ressourcer ift. social og personlig udvikling og faglig progression	Skriv her...
Hvad er barnets/gruppens styrker og ressourcer?	
Hvad mestrer barnet og under hvilke omstændigheder?	
Hvilke ressourcer kan særligt fremhæves i barnet/gruppens netværk?	
 Bekymringer	
Hvor oplever I, at barnet/gruppen ikke er en del af læringsfællesskabet fagligt/socialt?	
I hvilke situationer har barnets svært ved at leve op til forventninger og krav?	
Hvordan reagerer barnet, når det har det svært?	
Hvilke 1-3 aktuelle bekymringer vil vi prioritere at arbejde med i teamet?	

Vejledning til arbejdsark

Tryk her for at åbne alle forklaringerne

Fase 1/
Børneinterview

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen

Barnets/gruppens perspektiv ! Gennemfør et interview med barnet/gruppen og opsummer den vigtigste viden fra interviewet her. Hvordan oplever barnet/gruppen egen situation fagligt/socialt? Hvad er barnets/gruppens egne løsningsforslag fagligt/socialt?	
Forældrenes perspektiv Hvad oplever forældrene er barnets/gruppens styrker og ressourcer? Hvad mestrer barnet/gruppen og under hvilke omstændigheder?	
! Data Hvilke kvalitative og kvantitative data underbygger jeres udvalgte bekymringer? Hvad viser data?	
Læringsmiljø ! Hvad har vi i teamet af aftaler om fælles pædagogisk og didaktisk tilgang? Skala: På en skala fra 1-10, i hvor høj grad lykkes det jer (alle/hver gang) at holde fast i jeres aftaler?	Aftale: A: 1 10 Aftale: B: 1 10 Aftale: C: 1 10 ...

Vejledning til arbejdsark

Tryk her for at åbne alle forklaringerne

Fase 2/
Planlægningsmøde

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen

Handleplan (6-10 ugers indsats)

<p>Mål for barnet/gruppen ift. de 1-3 prioriterede bekymringer. !</p> <p>Tegn: Hvad vil vi gerne se barnet/gruppen gøre som tegn på øget deltagelse og progression ift. de mål vi arbejder med i de næste 6-10 uger?</p> <p>Hvordan har vi inddraget barnet/gruppen/forældrene i opstillingen af faglige og sociale mål?</p>	
<p>Mål for teamets pædagogisk-didaktiske indsatser !</p> <p>Hvordan justerer vi vores pædagogisk-didaktiske praksis, så barnet/gruppen får mulighed for at opnå de opstillede mål?</p> <p>Hvordan udnytter vi bedst tid, ressourcer, support og kompetencer i perioden?</p>	
<p>Indsatser !</p> <p>Tag afsæt i de opstillede mål for hhv. barnet/gruppen.</p> <p>Hvad er den konkrete indsats?</p> <p>Hvad skal der konkret gøres, hvornår, af hvem og hvordan?</p> <p>Hvad gør forældrene?</p> <p>Har vi brug for sparring fra fx ressourcecentret, faglige vejledere eller kompetencecentre? Præcisér til hvilken del af indsatsen?</p> <p>Hvordan drøfter vi indsatserne med barnet/gruppen/forældre?</p> <p>Hvem gør det?</p>	
<p>Aftaler !</p> <p>Hvem gør hvad?</p> <p>Hvornår og hvordan følges der op på effekten af indsatserne?</p>	

Vejledning til arbejdsark

Tryk her for at åbne alle forklaringerne

Fase 5/
Refleksionsamtale

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen


Evaluering af handleplanens indsatser efter 6-10 uger

<p>Status på mål for barnet/gruppen !</p> <p>Hvilke tegn har vi set på barnets/gruppens faglige/socialt deltagelse og progression ift. målene?</p> <p>Hvilken effekt oplever barnet/gruppen og forældre i forhold til indsatsen? (gennemfør et interview eller opfølgning med barnet/gruppen)</p> <p>På en skala fra 1 til 10, hvor 10 er højest, hvor tæt er barnet/gruppen på at have nået målene? 1-----10</p>	
<p>Status på mål for teamets arbejde? !</p> <p>Hvilke tegn viser os, at barnet/gruppen oplever deltagelse og progression?</p> <p>Hvad skal vi gøre mere af?</p> <p>Hvad virker ikke, og hvad skal vi derfor stoppe med at gøre?</p>	
<p>Konklusion !</p> <p>Vurder hvorvidt vi mener, at målene for indsatsen er nået.</p> <p>Er målet ikke opnået, og skal arbejdet fortsættes i et nyt arbejdsark?</p> <p>Vurder hvordan det som har virket i indsatsen, skal indgå som nye aftaler om fælles pædagogisk og didaktisk tilgang i teamet?</p>	

Vejledning til statussark

Tryk her for at åbne alle forklaringerne

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen



Statussark - pædagogisk notat-skabelon

Barnets/gruppens data

Barnets/gruppens navne:	
Nuværende skole/klasse/KKFO/klub:	Seneste opdatering af statussark (teamets tovholder og funktion):

Statussarket er todelt og består af et skematisk overblik og en statusbeskrivelse
Statussarkets 'Overblik' udfyldes løbende ved at kopiere, hver gang et arbejdsark afsluttes med evaluering af handleplanen eller minimum én gang om året, når statusbeskrivelsen udarbejdes.

Statussarkets 'Statusbeskrivelse' opdateres mindst én gang om året ved fx visitation/revisitation, skoleskift, klassekonferencer eller i forbindelse med sparring fra kompetencecenter og/eller supportten. !

Overblik - mål, indsatser og status fra arbejdsark

Mål for barnet/gruppen ift. de 1-3 prioriterede bekymringer	
Kopier fra 'Mål for barnet/gruppen' i arbejdsarket	
1. periode	
2. periode	
3. periode	
4. periode	

Indsatser	
Kopier fra feltet 'Indsatser' i arbejdsarket	
1. periode	
2. periode	
3. periode	
4. periode	

Status på mål for barnet/ gruppen	
Kopier fra feltet 'Status på mål for barnet/gruppen' i arbejdsarket	
1. periode	
2. periode	
3. periode	
4. periode	

Statusbeskrivelse !

Ressourcer ift. social og personlig udvikling og faglig progression ! Beskriv barnets/gruppens styrker? Hvornår kommer styrkerne til udtryk og sammen med hvem?	Skriv her...
Beskriv barnets/gruppens aktuelle faglige niveau belyst via faglige test ! Indsæt en opsummering af resultater fra fx MG, MAT, ROS-test, Hogrefes læseprøver, IL-prøver, diagnostisk staveudvikling, TOP!, ST-prøve, Nationale	

1

Vejledning til statussark

Tryk her for at åbne alle forklaringerne

Børne- og Ungdomsforvaltningen
Pædagogisk notat i folkeskolen

<p>test, obligatorisk sprogvurdering i 0. kl. m.fl.</p> <p>Beskriv barnets/gruppens progression inden for seneste periode, fx 6 mdr. eller 12. mdr. Suppler gerne de faglige test med viden om progression for kvalitative 'tegn på', som I har anvendt for at følge at udviklingen har gået i ønsket retning.</p>	
<p>Beskriv barnets/gruppens sociale og personlige udvikling indenfor seneste periode !</p> <p>Trivselsmålinger, kortlægning af relationer gennem sociogram, børnesamtaler, klasseinterviews m.fl.</p> <p>Suppler gerne med konkrete 'tegn på', som har indgået i den pædagogisk-didaktiske tilrettelæggelse i perioden.</p>	
<p>Hvordan har ledelsen fulgt op på de indsatser teamet har arbejdet med? !</p>	

2

Et ressourceorienteret børnesyn som fundament

De bedste betingelser for alle børn og unge

Vi vil i Københavns Kommune give alle børn og unge de bedste betingelser for at lære, udvikle sig og trives. Vi vil skabe chancelighed ift. både læringsudbytte og trivsel. Børn kommer i skole med forskellige forudsætninger. Det er vores opgave som professionelle at udvikle læringsfællesskaber, der giver alle børn lige muligheder for at lykkes i skolen. Derfor er vi optagede af at følge børns faglige og sociale progression med afsæt i data.

Vi må kontinuerligt være nysgerrige og undersøgende på, hvor vi kan justere vores strukturer, systematikker og praksis, så børn og unge møder høj kvalitet i skolen. Det gør vi ved at tage afsæt i et ressourceorienteret børnesyn, når vi udvikler inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber.

Ressourceorienteret børnesyn

Et ressourceorienteret børnesyn er en grundlæggende tanke- og handlemåde, som skal præge alle de valg som skolen, KKFO'en og klubben foretager.

Med et ressourceorienteret børnesyn tror vi på, at alle børn og unge har selvstændig værdi, skal have indflydelse på eget liv og har ressourcer og styrker – også når det kan være svært at se.

Børn opfører sig forskelligt i forskellige kontekster. I det professionelle arbejde skal vi have blik for at inddrage forskellige perspektiver for at kunne danne et helhedsorienteret billede af barnet og søge nye narrativer om barnet. Børn gør det så godt de kan ud fra de givne omstændigheder. Det er derfor vigtigt at se bag om problemstillinger og undersøge den kontekst, barnet er en del af.

Børn udvikler sig bedst i samspil med andre. Derfor skal vi hver dag arbejde med, at læringsfællesskabet skaber de bedste forudsætninger for barnets og gruppens behov for mestring, deltagelse og samhørighed med andre.

Når vi er optaget af fællesskaber i en inkluderende kontekst, er det fordi, det at indgå i ligeværdige fællesskaber har stor betydning for børnenes sociale og faglige læring, trivsel og udvikling.

Social og faglig udvikling foregår nemlig i fællesskaber, hvor barnet oplever at høre til, udvikler empati og får erfaringer med selv at øve indflydelse og værdsætte forskellighed.

I forbindelse med den sociale udvikling, skal vi være nysgerrige på børnenes relationer til andre børn og voksne, og hvordan de indgår i fællesskaber. I forhold til barnets eller gruppens deltagelse i faglige fællesskaber, er fokus den faglige progression.

Høje forventninger til alle elever og til egen mestring

Børn gør det godt, hvis de kan. Når der opstår udfordringer i læringsmiljøet, skal vi derfor arbejde målrettet på at justere vores pædagogiske og didaktiske rammer og tilgange baseret på viden om, hvad der skaber deltagelse og progression for barnet/gruppen.

En praksis, hvor det pædagogiske personale har positive og høje forventninger til børnene, både fagligt og socialt, er vigtig for at skabe inkluderende læringsmiljøer. Høje forventninger hos børnene til egen mestring øger elevernes læringsresultater i skolen og trivsel. For at børnene kan have høje forventninger til sig selv, skal teamet have høje forventninger til børnene. Gennem klare forventninger, støtte og nærhed til barnet kan det pædagogiske personale derfor have stor indflydelse på børnenes personlige, sociale og faglige læring.



Vigtigheden af fælles pædagogisk og didaktisk tilgang i teamet

Også i mangfoldighed er der fællesnævner

Alle klasser er sammensat af en mangfoldig gruppe børn med forskellige forudsætninger for at deltage i klassens liv og læring. I de fleste klasser sidder der flere børn, der har vanskeligheder af den ene eller den anden grund. Udfordringerne kan være midlertidige eller varige. De kan komme til udtryk som vanskeligheder med blandt andet sprog, indlæring, adfærd, koncentration, socialt samspil og følelsesregulering. Selvom børn og deres vanskeligheder er forskellige, er der ofte en række fællestræk i det som udfordrer.

Disse drejer sig om:

- Svært ved at forstå årsag og virkning (perspektivtagning, egen rolle, konsekvenser)
- Sansemotoriske udfordringer (auditivt, visuelt, lugt, taktilt, vestibulært)
- Eksekutive vanskeligheder (planlægning, impulsstyring, fleksibilitet)
- Svag følelsesregulering (affekt, krav, afstemning)
- Sociale udfordringer (forstå andres tanker og følelser)

Det kan være nogle af disse udfordringer, der gør, at barnet/gruppen får svært ved at deltage i læringsfællesskabet.

Disse fællestræk hos børnene kalder langt hen ad vejen på de samme pædagogiske standarder og metoder til at

skabe klasserum og undervisning, der er så tilpas trygge og strukturerede, at alle børn kan orientere sig, begå sig, trives og udvikle sig sammen med deres klassekammerater.

Arbejdet med det pædagogiske notat skal bidrage til, at I som team mere systematisk, og altid med barnet og gruppens læring og trivsel i fokus, justerer på den fælles didaktiske og pædagogiske tilgang som en del af læringsmiljøet, så den passer til netop denne børnegruppe.

Udgangspunktet må derfor være, at hvis børn ikke lærer på den måde, vi underviser dem på, så må vi undervise dem på en måde, så de lærer.

Eksempler på konkrete fælles pædagogiske og didaktiske tiltag

Det styrker børnenes oplevelse af sammenhæng i dagen, at der etableres fælles didaktiske tilgange i teamet. Det giver børnene overblik over lektionens eller aktivitetens formål, form og indhold, og gør forventninger og eventuelle krav tydelige.

Aftaler om fælles ramme og fælles pædagogisk-didaktisk tilgang omkring en bestemt gruppe af børn, kan

være afgørende for, om det lykkes at skabe et fællesskab med deltagelsesmuligheder for alle børn i gruppen. I det følgende gives eksempler på fælles pædagogiske og didaktiske tiltag.

Teamets ledelse af klassen og undervisningsforløb har en klar betydning for børnenes læringserfaringer i skolen. Tydelige og strukturerede voksne med en autoritativ klasseledelse har langt større sandsynlighed for at lykkes med børnene end fx eftergivende og utydelige voksne.

Børnene både lærer mere i fagene og føler sig tryggere på skolen, når de voksne fremstår som autoriteter, men ikke autoritære.

I udøvelsen af klasseledelse er normer og regler og håndhævelse af disse afgørende. Normer og regler indrammer undervisningen og det sociale fællesskab og er en nødvendig forudsætning for, at skolen opleves inkluderende.

Klasseledelse hænger også tæt sammen med den faktiske støtte og hjælp, de voksne giver børnene, og hvilken relation de voksne har til hver enkelt elev. Den didaktiske stilladsering kan med fordel indeholde en tydelig indledning for, hvad der skal arbejdes med, indholdet for timen angivet i sekvenser og en opsamling til sidst, hvor man sammen med børnene evaluerer på timens/aktivitetens udbytte.

Brug af piktogrammer, tegnede og skrevne oversigter over timens/aktivitetens forløb og opgavers indhold, styrker alle børn og frigiver ressourcer til at lære. Beslut i teamet, om I bruger fx GDD-skema, MeeBook, plan på whiteboard eller andet.

Det er en god ide altid at have en plan b. Nogle børn er hurtigt færdige med deres opgaver. De kan fx have en ekstramappe med opgaver, der udfordrer dem en tand mere. Andre bliver ikke færdige med alle opgaver. De skal have hjælp til at prioritere.

Fælles rutiner kan skabes ved at aftale samme norm for klasserespons, CL-strukturer, spilleregler for frikvarter med rammesatte lege og aktiviteter og rutinemæssig modtagelse af børnene ved lokalet, når de møder om morgenen eller kommer retur fra frikvarteret.

Mange klasser/grupper har også glæde af støtte til det sociale sammenspil. Iværksæt relationelle tiltag og øvelser med fokus på ønsket adfærd, etablering af stærke relationer mellem børnene, men understøt også, at alle børn har mindst én tæt relation til en voksen på skolen. Man kan regulere børnenes arousal ved at være bevidst om, at børn spejler sig i andre børn og voksne. Mød børnene med ro og glæde, spørg til deres perspektiv, skab mening og motivation i deres skoledag.

Opfølgning på effekt gennem data

Skoler, der systematisk følger effekten af undervisning og indsætter gennem datainformerede dialoger og benytter fx testdata, elevproduktioner, elevsamtaler og observationer fra fælles aktioner som grundlag for forbedringer af praksis, styrker elevernes læring og udvikling og den kollektive læring og ansvar.

Målet er, at der på skolen er en systematik for evaluering og opfølgning på undervisningens effekt på alle børns læring og trivsel. Kvalitative og kvantitative data indgår som grundlag for fælles refleksion og systematisk opfølgning, som fører til forbedring af praksis.

Vejledning til arbejdet med pædagogisk notat i hverdagen

Hvornår påbegynder teamet et pædagogisk notat?

Det pædagogiske notat påbegyndes, når et team oplever, at barnet/gruppen er på kanten af fællesskabet fagligt eller socialt. Teamet har afprøvet en række forskellige pædagogisk-didaktiske indsatser omkring barnet/gruppen, men barnet/gruppen kommer ikke i positiv udvikling. Teamet udarbejder typisk selv "Status på kontekst og barnet/gruppen" forud for vejledning fra ressourcecentret.

Hvordan bruger vi arbejdsarket?

I arbejdsarket beskriver teamet, hvordan I arbejder med en konkret bekymring med afsæt i barnet/børnegruppens ressourcer. I opstiller mål for arbejdet de næste 6-10 uger. Når indsatsen evalueres, vurderer teamet, om der skal opstille nye mål og laves en ny handleplan og derfor påbegyndes et nyt arbejdsark. Eller om I fastholder målene, justerer indsatsen og arbejder videre i det samme arbejdsark.

Når et nyt arbejdsark påbegyndes, er det afgørende, at det tager afsæt i den viden, det foregående arbejdsark genererede. Det vil sige viden, der nu skal blive en del af den fælles pædagogiske og didaktiske tilgang i klasse.

Arbejdsgangen ser derfor ud på denne måde:

1. Arbejdsarket udfyldes i teamet.
2. Handleplanens indsatser igangsættes i praksis.
3. Effekten af indsatserne evalueres efter 6-10 uger i teamet.
4. Med afsæt i jeres fælles evaluering af indsatserne opstilles nye mål og der igangsættes nye indsatser, som skrives ind i et nyt arbejdsark.
5. Løbende eller minimum en gang om året noteres mål, indsats og status fra arbejdsarkene i statusarkets overblik.

Hvordan bruger vi statusarket?

Statusarket fungerer som en opsamlende fortælling om, hvad der har været arbejdet med i læringsmiljøet, fællesskabet og med barnet/gruppen, hvad der virker af både indsatser og mestringsstrategier samt barnets/gruppens faglige progression og sociale og personlige udvikling. For at få et overblik over den viden og erfaring I i teamet får om barnet/gruppen over tid, skal I minimum en gang om året samle op på erfaring med, hvad der virker og barnets/gruppens udvikling i aktuelle statusark.

Statusarkets statusbeskrivelse kan også bruges til en generel opsamling på data i klassen for alle børn indsamlet gennem test og prøver, trivselsmålinger, klassekonferencer (faglighed/trivsel) evt. til brug for status til skole-hjemsamtaler.

Erfaringen viser, at det er vigtigt, at ledelsen er nysgerrig på, hvordan teamet arbejder med en pågældende udfordring. I feltet "Underskrivende leder" beskriver ledelsen, hvordan der ledelsesmæssigt følges op på teamets systematiske indsatser i læringsmiljøet og fællesskabet. Det kan fx være gennem observationer, sparring, deltagelse i teammøder og dialog med fx teamkoordinatorer.

Oprettelse af pædagogisk notat i Aula

Den der opretter et nyt arbejdsark/statusark sikrer, at hele teamet har redigeringsrettigheder samt noterer oprettelsesdato. Find information om oprettelsen af pædagogisk notat i vejledningen "Sådan opretter du et pædagogisk notat i Aula" her: Pædagogisk notat | Bedst Sammen (kk.dk)

Hvornår skal der indhentes samtykke?

Det er ikke nødvendigt at indhente samtykke før et team udarbejder et pædagogisk notat, da notatet anvendes som led i en opgave, forvaltningen er tillagt via folkeskoleloven. Forældre har i forbindelse med skolestart modtaget en persondataunderretning, som danner grundlag for, at teamet kan anvende notatet uden forældresamtykke. Forældre skal alene informeres om behandling af oplysninger i notatet, hvis oplysningerne anvendes til et nyt formål, som forældrene ikke er informeret om.

Som udgangspunkt skal der ikke indhentes samtykke til at dele det pædagogiske notat med tværfaglig support, fx psykolog og talehørekonsulent, da fagpersonerne

udfører en opgave, der er omfattet af folkeskolelovens regler.

Det er dog vigtigt at skelne mellem, hvorvidt der er tale om en indsats på gruppe- eller individniveau med henblik på at vurdere, hvorvidt indsatsen bør foregå i samråd med forældrene eller ej. På gruppeniveau kan skolen dele notatet med tværfaglig support uden forældrenes inddragelse, da der ikke vil være tale om en indgribende foranstaltning. Hvis indsatsen er på individniveau, bør indsatsen finde sted i samråd med forældrene, hvis skolen karakteriserer indsatsen som foregribende eller indgribende for eleven.

Hvis indsatsen går udover den opgave, der er omfattet af folkeskolelovens regler, er der behov for at indhente samtykke fra forældrene. Det kan fx være, hvis en elev skal tale med skolens psykolog pga. problemer i hjemmet.

Hvis forældre ønsker aktindsigt i pædagogisk notat

Forældre har ret til at få aktindsigt i de oplysninger, der vedrører deres eget barn. Forældre kan også få aktindsigt i indsatser på gruppeniveau, hvis private oplysninger om andre børn er overstreget.