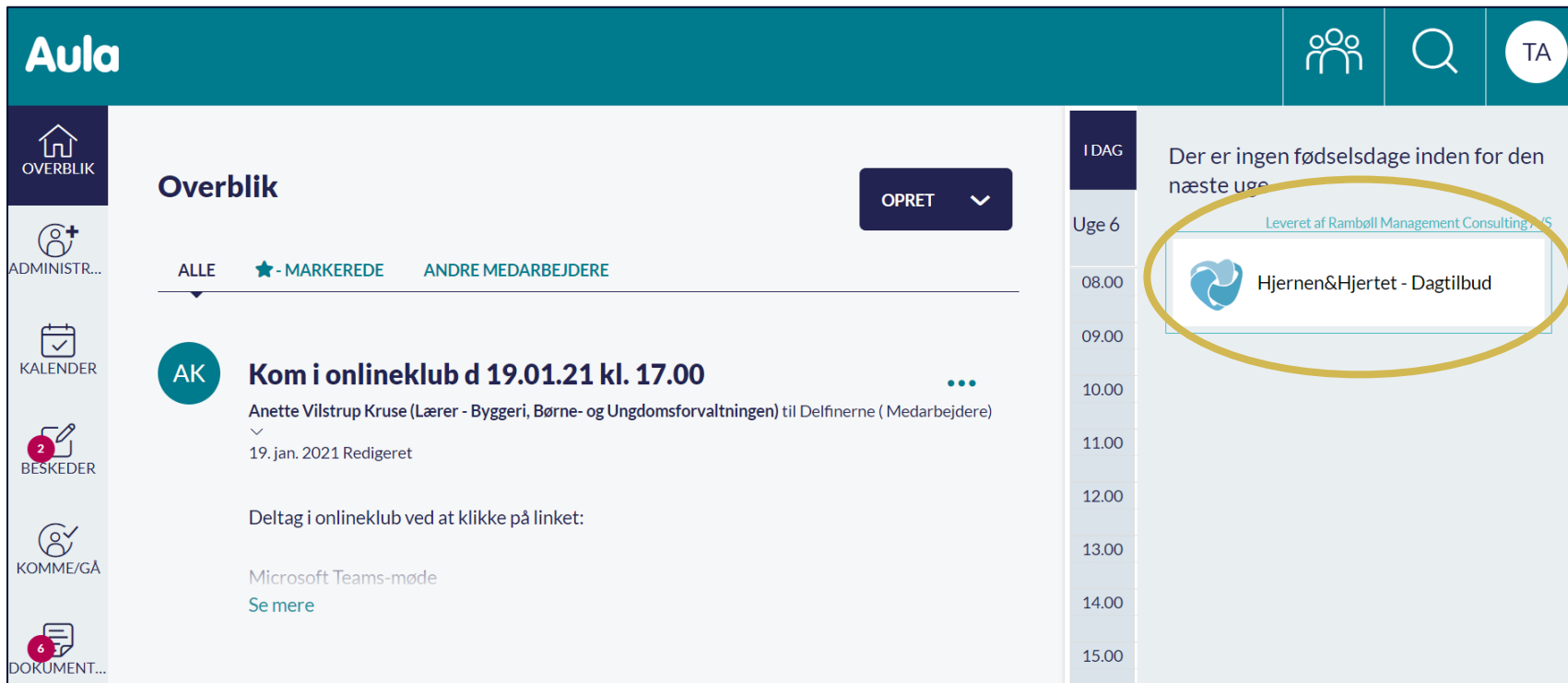


Udviklingsplaner og fokuspunkter

**SMTTE-handleplaner i
Hjernen&Hjertet**



Sådan kommer du til Hjernen&Hjertet via Aula



The screenshot shows the Aula interface. On the left is a navigation sidebar with icons for 'OVERBLIK', 'ADMINISTR...', 'KALENDER', 'BESKEDER', 'KOMME/GÅ', and 'DOKUMENT...'. The main area is titled 'Overblik' and contains a notification: 'Kom i onlineklub d 19.01.21 kl. 17.00' by Anette Vilstrup Kruse. On the right is a calendar view for 'Uge 6' showing a time slot from 08.00 to 09.00 with a widget for 'Hjernen&Hjertet - Dagtilbud'. A yellow circle highlights this widget, and a yellow arrow points from the text on the right to it.

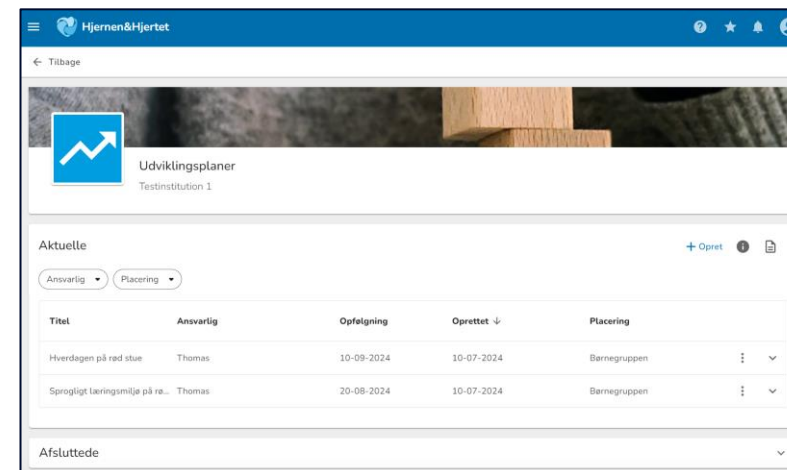
Tryk på den widget, der hedder 'Hjernen&Hjertet - dagtilbud' i Aula.

Du kan arbejde med handleplaner på to niveauer i Hjernen&Hjertet

1. **Udviklingsplaner:** Handleplaner på gruppeniveau. (se s. 4-6).

Brug udviklingsplaner, når du vil arbejde med udvikling og opfølgning på indsatser målrettet en stue eller et læringsmiljø.

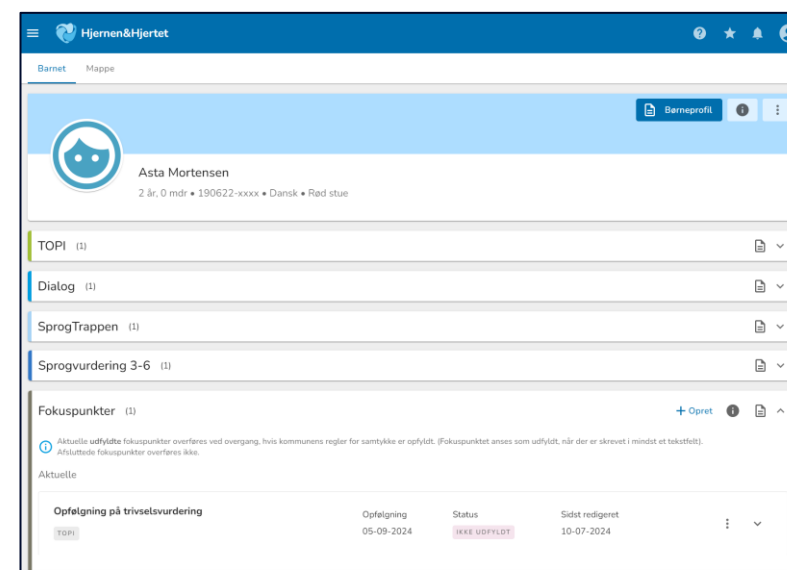
Du kan arbejde med udviklingsplaner ud fra en SMTTE-skabelon eller en skabelon med et tomt tekstfelt.



2. **Fokuspunkter:** SMTTE-handleplaner på børneniveau (se s. 7-11).

Brug fokuspunkter til at arbejde med udvikling og opfølgning på indsatser målrettet et barn.

Du kan arbejde med udviklingsplaner ud fra en SMTTE-skabelon.



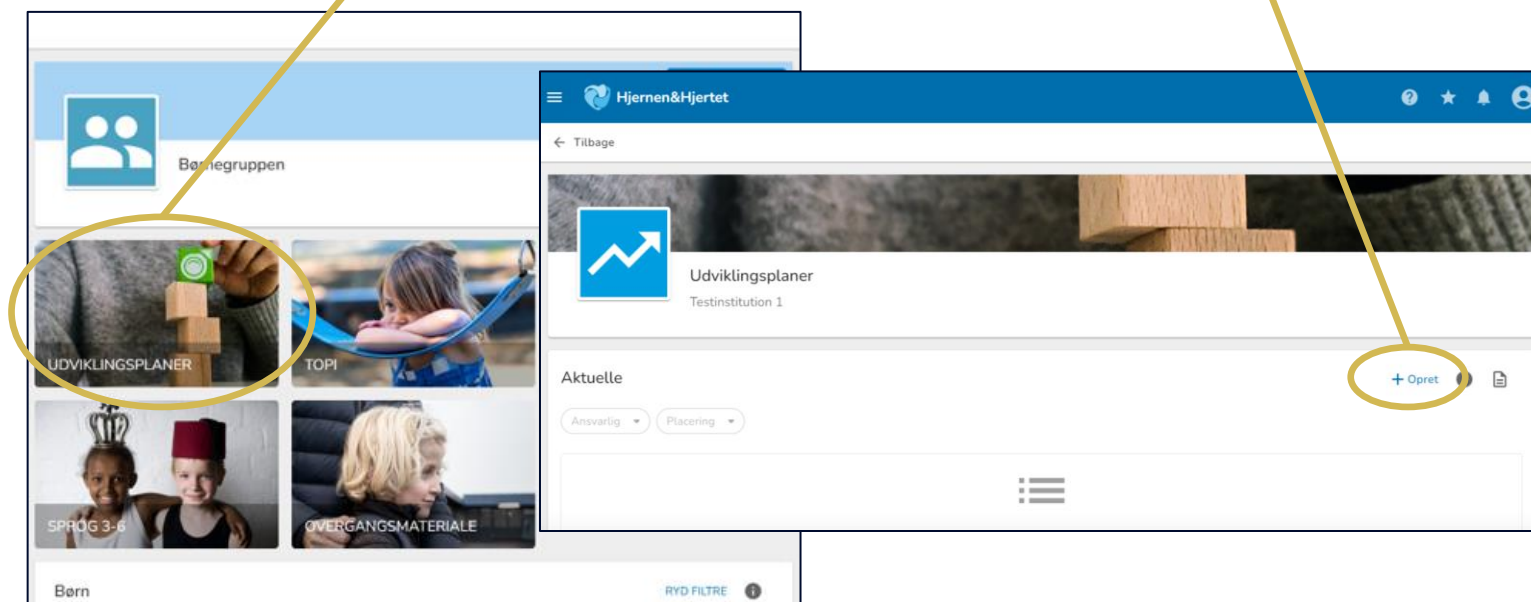
Sådan opretter du en udviklingsplan

1. Tryk på 'Udviklingsplaner' på siden Børnegruppen for at oprette og redigere udviklingsplaner.

2. Tryk på '+ Opret' i vinduet Udviklingsplaner.

3. Giv din udviklingsplan en sigende titel, vælg type, vælg dato for opfølgning, angiv ansvarlig og vælg om udviklingsplanen er 'aktuel' eller 'afsluttet' i vinduet opret.

Afslut ved at trykke 'Opret'.



The screenshot shows the 'Opret' form for creating a development plan. The form fields are: 'Titel' (Hverdagen på rød stue), 'Type' (SMTTE-modellen), 'Næste opfølgning' (10-09-2024), 'Ansvarlig' (Thomas), and 'Udviklingsplanen er' (Aktuel). A yellow circle highlights the '+ Opret' button at the bottom right of the form.

Sådan udfylder du en udviklingsplan

1. Tryk på den lille pil ud for den udviklingsplan, du vil udfylde.

2. Tryk på et felt for at skrive i det.

3. Tryk på 'Gem', når du er færdig med at skrive i feltet. Vær opmærksom på, at du skal trykke gem i alle de felter, du skriver i.

Hjernen&Hjertet

Udviklingsplaner
Testinstitution 1

Aktuelle + Opret

Ansvarlig Placering

Titel	Ansvarlig	Opfølgning	Oprettet ↓	Placering
Hverdagen på rød stue	Thomas	10-09-2024	10-07-2024	Børnegruppen

Sammenhæng

Vores seneste TOPI-vurdering har vi fået data om, at der er flere børn på stuen, der har svært ved at navigere i hverdagens overgange. Der er to børn i gul trivsel, hvor vi vurderer, at der skal være et særligt fokus på at støtte dem i overgange. Der er flere børn i grøn trivsel, hvor vi også har noteret, at de har svært ved at navigere i hverdagens overgange. Vi oplever konkret en uro i børnegruppen, når vi skal fra det ene til det andet. Flere børn har desuden svært ved at afkode, hvilke forventninger, der er til dem. Vi vurderer derfor, at der er behov for, at stuen gør en ekstra indsats i forhold til hverdagens overgange i de kommende måneder.

Sidst redigeret af Testbruger d. 10-07-2024 13:34

Mål

Vores overordnede mål er at tydeliggøre hverdagens overgange, så det bliver lettere for alle børn at afkode hvilke forventninger, der er til dem.

Vi vil arbejde målrettet med vores organisering, så den understøtter mere rolige og tydelige overgange i hverdagen.

For de to børn i gul trivsel er målet, at de får en fast voksen, som de er trygge ved at søge. Vi laver desuden et særskilt fokuspunkt for hver af disse to børn.

Tiltag

Gem Fjern

Tegn

Evalueringsform

Hvem gør hvad hvornår

Vedhæftninger

Evaluering

Afsluttede

Sådan redigerer du en udviklingsplan

1. Tryk på den udviklingsplan, du vil redigere.

2. Tryk på den lille blyant for at åbne feltet, så du kan redigere i teksten.

3. Tryk på 'Gem', når du er færdig med at skrive i feltet. Vær opmærksom på, at du skal trykke gem i alle de felter, du skriver i.

Tip

Du kan se, hvem der senest har redigeret et felt nederst i det pågældende felt.

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' app interface. At the top, there's a header with the app name and navigation icons. Below that, a section for 'Udviklingsplaner' at 'Testinstitution 1' is visible. A table lists several plans, with the first one 'Hverdagen på rød stue' selected. The details of this plan are shown below, including a description, goals, and various sections for notes and evaluations. Annotations with yellow circles and lines highlight key editing features: the plan title, the edit icon (blyant) in the top right of the plan card, the 'Gem' button, and the edit timestamp at the bottom of a text field.

Tip

Tryk på de tre prikker ud for udviklingsplanen, hvis du vil redigere titel, ansvarlig eller dato for opfølgning. Du kan også lave en kopi, en PDF-rapport eller slette udviklingsplanen her.

Sådan opretter du et fokuspunkt

1. Gå til 'Barnets side' og tryk på den lille pil ud for 'Fokuspunkter' for at oprette og redigere et fokuspunkt.

2. Tryk på '+ Opret' i bjælken 'Fokuspunkter' på barnets side.

3. Giv fokuspunktet en sigende titel, vælg om fokuspunktet relaterer sig til fx en TOPI-vurdering eller sprogvurdering, vælg dato for opfølgning, angiv ansvarlig og vælg om fokuspunktet er 'aktuelt' eller 'afsluttet' i vinduet opret.

Afslut ved at trykke 'Opret'.

The screenshot displays the 'Hjernen&Hjertet' interface for a child named Asta Mortensen. The main page shows a list of focus points (Fokuspunkter) with a '+ Opret' button circled in yellow. A dialog box titled 'Opret' is open, showing the following fields:

- Titel:** Opfølgning på trivselsvurdering
- Fokuspunktet relaterer sig til:** TOPI
- Næste opfølgning:** 05-09-2024
- Ansvarlig:** Thomas
- Fokuspunktet er:** Aktuelt

The dialog box also includes 'Fortryd' and 'Opret' buttons at the bottom right.

Sådan udfylder du et fokuspunkt

1. Tryk på den lille pil ud for den fokuspunkt, du vil udfylde på 'Barnets side'.

2. Tryk på et felt for at skrive i det.

3. Tryk på 'Gem', når du er færdig med at skrive i feltet. Vær opmærksom på, at du skal trykke gem i alle de felter, du skriver i.

OBS

Aktive fokuspunkter bliver overført, hvis barnet skifter til et andet dagtilbud eller til skole/KKFO.

Hjernen&Hjertet

Barnet Mappe

Fokuspunkter (1) + Opret ⓘ ↕

ⓘ Aktuelle udfyldte fokuspunkter overføres ved overgang, hvis kommunens regler for samtykke er opfyldt. (Fokuspunktet anses som udfyldt, når der er skrevet i mindst et tekstfelt). Afsluttede fokuspunkter overføres ikke.

Aktuelle

Opfølgning på trivselsvurdering	Opfølgning	Status	Sidst redigeret
TOPI	05-09-2024	UDFYLDT	10-07-2024

Sammenhæng ⓘ ✎

Den seneste periode har vi oplevet, at Asta bliver meget ked af det, når hun skal afleveres om morgenen. Vi har ikke tidligere oplevet denne reaktion fra Asta. Hun havde en god indkøring og virker som om, at hun er glad for at gå i børnehaven. Vi har altid haft et godt samarbejde med Astas forældre. Vi har drøftet vores oplevelser med dem, og de har heller ikke umiddelbart ingen forklaring på, hvorfor Asta pludselig reagerer på denne måde, når hun skal afleveres i børnehaven. De fortæller, at der umiddelbart ikke er sket noget i familien, der kan forklare dette. Asta fungerer godt socialt, er meget vellidt blandt de andre børn og har mange venner.

Mål ⓘ

Vores mål er at undersøge, hvorfor Asta reagerer, som hun gør i afleveringssituationerne.

Vores mål er derudover at bruge den viden, vi opnår til at støtte Asta og hendes forældre i afleveringssituationer.

Tiltag ⓘ

Gem Fortryd

Tegn ⓘ

Evalueringsform ⓘ

Hvem gør hvad hvornår

Vedhæftninger +

Evaluering ⓘ

Sådan redigerer du et fokuspunkt

1. Tryk på det fokuspunkt, du vil redigere fra 'Barnets side'.
2. Tryk på den lille blyant for at åbne feltet, så du kan redigere i teksten.
3. Tryk på 'Gem', når du er færdig med at skrive i feltet. Vær opmærksom på, at du skal trykke gem i alle de felter, du skriver i.

The screenshot shows the 'Hjernen&Hjertet' interface. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the logo, and user information. Below that, a breadcrumb trail shows 'Barnet' and 'Mappe'. The main content area is titled 'Fokuspunkter (1)' and contains a table of focus points. The first row is selected and circled in yellow, with a yellow circle around the title 'Opfølgning på trivselsvurdering'. Below the table, the details for this focus point are shown. A yellow circle highlights a small pencil icon in the top right corner of the details section. Below the text editor, a yellow circle highlights the 'Gem' button. Another yellow circle highlights a three-dot menu icon in the top right corner of the details section. The text in the editor reads: 'Vi noterer i KK filer, hvordan Aastas afleveringer er gået. Vi skal notere, så vi kan se om, det er særlige situationer, der gør Asta utryk. Vi aftaler med Aastas forældre, at de skal fortælle os, hvornår Asta bliver afleveret om morgenen. Når Asta bliver afleveret skal en voksen fra stuen være "tæt på" til at tage imod.'

Tip

Tryk på de tre prikker ud for fokuspunktet, hvis du vil redigere titel, ansvarlig eller dato for opfølgning. Du kan også afslutte, danne en PDF-rapport eller slette fokuspunktet her.

Sådan ser du afsluttede og overførte fokuspunkter

1. Gå til 'Barnets side' og tryk på den lille pil ud for 'Fokuspunkter' for at se afsluttede og overførte fokuspunkter.

2. Du kan se afsluttede fokuspunkter under 'Afsluttede'. Fold fokuspunktet ud ved at trykke på den lille pil ud for fokuspunktet.

Afsluttede fokuspunkter overføres ikke, hvis barnet skifter til et andet dagtilbud eller til skole/KKFO.

3. Du kan se overførte fokuspunkter under 'Overførte'. Fold fokuspunktet ud ved at trykke på den lille pil ud for fokuspunktet.

Der vil være overførte fokuspunkter, hvis barnet tidligere har gået i et andet dagtilbud, og der har været et eller flere aktive fokuspunkter.

Hjernen&Hjertet

Barnet Mappede

Børneprofil

Asta Mortensen
2 år, 0 mdr • 190622-xxxx • Dansk • Rød stue

TOPI (1)

Dialog (1)

SprogTrappen (1)

Sprogvurdering 3-6 (1)

Fokuspunkter (1) + Opret ⓘ ↕

Aktuelle

Opfølgning på trivselsvurdering	Opfølgning	Status	Sidst redigeret	
TOPI	05-09-2024	IKKE UDFYLDT	10-07-2024	⋮

Afsluttede

Sproglig udvikling	Afsluttet	Status	Sidst redigeret	
SPROG		IKKE UDFYLDT	10-07-2024	⋮

Overførte

Ingen overførte fokuspunkter

Interne noter

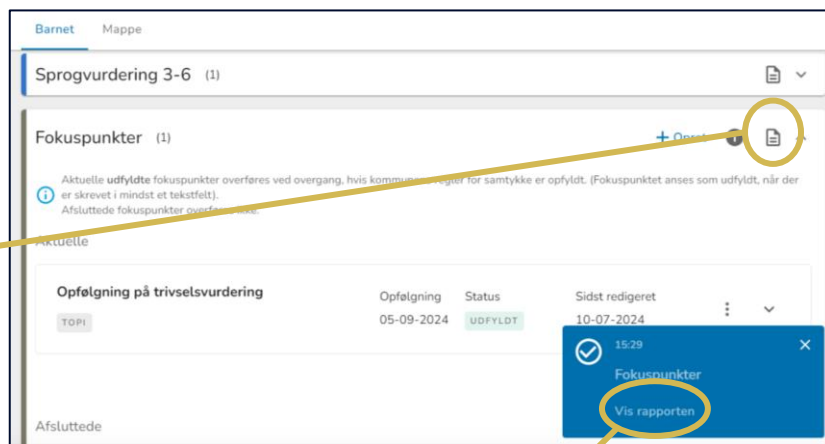
Overgangsbeskrivelser

Sådan deler du med forældre i Forældreportalen

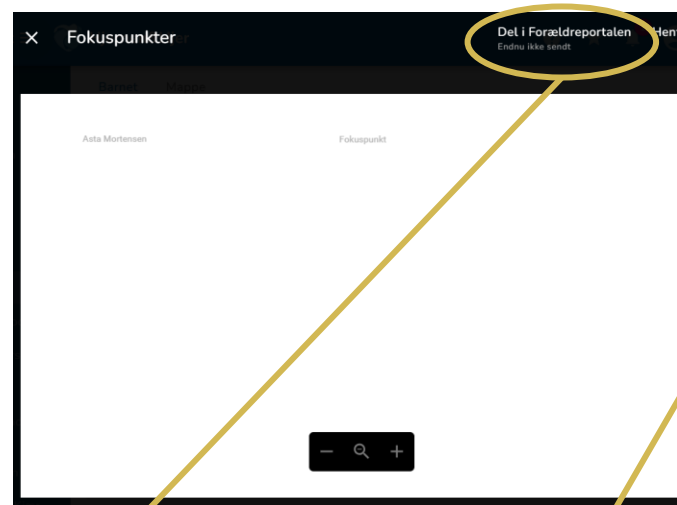
Du kan et fokuspunkt med forældremyndighedsindehavere.

Når du deler, modtager forældre en PDF med fokuspunktet i Forældreportalen.

1.
Tryk på dokumentikonet ud for 'Fokuspunkter' på barnets side eller på et bestemt fokuspunkt.



2.
Tryk på 'Vis rapporten'.



3.
Tryk på 'Del i Forældreportalen'.

4.
Forældre kan se det delte i Forældreportale

OBS

Hvis rapporten allerede er sendt, fremgår dato for seneste afsendelse under 'Del i Forældreportalen'.

