

Velkommen i forældrerådet og forældre- bestyrelsen

Rammer for arbejdet i kommunale klynger



Revideret 2025

Indhold

Ny i forældrerådet eller forældrebestyrelsen	s. 3
Overordnede rammer og styring	s. 4
Hvad gælder både for forældrerådet og forældrebestyrelsen?	s. 5
Forældrerådet	s. 7
Forældrebestyrelsen	s. 10
Det gode samarbejde	s. 13
Organisering af kommunale dagtilbud og fritidstilbud i Københavns Kommune	s. 16
Hvis du vil vide mere	s. 18

Ny i forældrerådet eller forældrebestyrelsen

Et godt samarbejde mellem forældre og pædagogisk personale og ledelse er helt centralt for et godt børneliv i dagtilbud og fritidstilbud.

I forældrerådet og forældrebestyrelsen får du indflydelse på børnenes hverdag. Du er med til at drøfte og definere de værdier, som ligger til grund for det pædagogiske arbejde. På den måde er du sammen med andre forældre, medarbejdere og ledere med til at sikre rammerne om det gode børneliv.

Materiale til at få indsigt i rammer og opgaver

I denne vejledning kan du læse mere om arbejdet i forældreråd og forældrebestyrelser og få indsigt i de aktiviteter, som du kan forvente at deltage i, når du engagerer dig i forældreråds- og forældrebestyrelsesarbejdet. På Københavns Kommunes hjemmeside kan du også finde materiale om forældresamarbejde generelt, håndtering af konflikter mv.

I forældrerådet og forældrebestyrelsen er du sammen med andre forældre med til at sikre rammerne om det gode børneliv

De vigtigste begreber, du skal kende

Institution:

Institutioner kaldes også for enheder i Københavns Kommune og er der, hvor du afleverer og henter dit barn. En institution kan i nogle tilfælde være fordelt over flere matrikler og have flere pædagogiske ledere.

Forældreråd:

Hver institution har sit eget forældreråd. Forældrerådet består af et flertal af forældrerepræsentanter, der vælges af forældregruppen i institutionen. I forældrerådet sidder også medarbejderrepræsentanter og den pædagogiske leder.

Klynger:

I Københavns Kommune er de kommunale dagtilbud og fritidstilbud organiseret i klynger. En klynge er en institutionsstruktur, hvor flere institutioner har den samme administrative ledelse. Det er forskelligt, hvor mange institutioner der er i hver klynge.

Forældrebestyrelse:

Hver klynge har en forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen består af mindst en forældrerepræsentant fra hver institution. Medlemmerne af forældrebestyrelsen er automatisk medlem af forældrerådet. I forældrebestyrelsen sidder også medarbejderrepræsentanter og klyngelederen.

Overordnede rammer og styring

Rammerne for arbejdet i forældrebestyrelsen og forældrerådet er forankret i national lovgivning samt kommunalt besluttede politikker og principper:

- Dagtilbudsloven
- Den styrkede pædagogiske læreplan
- Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
- Københavns Kommunes Børne- og Ungepolitik
- Københavns Kommunes Inklusionspolitik.

Styrelsesvedtægten fastlægger rammerne

*Styrelsesvedtægt for kommunale klynger i Københavns Kommune*¹ fastlægger rammerne for forældrerådets og forældrebestyrelsens arbejde. Den indeholder information om forældrerådets og forældrebestyrelsens sammensætning og opgaver, afholdelse af møder, samt valg af medlemmer til forældrerådet og forældrebestyrelsen.

Styrelsesvedtægten er vedtaget af Borgerrepræsentationen i Københavns Kommune med udgangspunkt i dagtilbudsloven og er gældende for alle kommunale klynger og institutioner i Københavns Kommune.

Det er forældrebestyrelsen, som fastsætter det lokale formål og antallet af forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældrebestyrelsen i styrelsesvedtægten.

Styrelsesvægten indeholder information om forældrerådets og forældrebestyrelsens sammensætning og opgaver, afholdelse af møder, samt valg af medlemmer til forældrerådet og forældrebestyrelsen



Hvad gælder både for forældrerådet og forældre- bestyrelsen?

Forretningsorden

Både forældrerådet og forældrebestyrelsen skal fastsætte forretningsordener for det konkrete arbejde. Forretningsordenen indeholder de formelle regler for det interne arbejde i forældrerådet og forældrebestyrelsen og er et arbejdsredskab, der er med til at sikre enighed om, hvordan bestyrelse og råd skal fungere. Det kan være med til at understøtte gode møder, god mødeforberedelse og afværge unødige diskussioner på møderne.

Inhabilitet

Hvis du har særlige personlige eller økonomiske interesser, der kan påvirke din beslutning i en sag, kan du erklæres inhabil. Det betyder, at du skal forlade mødet under behandlingen af sagen. Hvis du er i tvivl om, hvorvidt du er inhabil i forhold til en bestemt sag, bør du gøre klyngelederen eller forpersonen opmærksom på problemstillingen. Hvorvidt der er tale om inhabilitet afgøres som udgangspunkt af klyngelederen.

Tavshedspligt

Forældre- og medarbejderrepræsentanter i forældreråd og forældrebestyrelser har tavshedspligt. Det gælder også, når du træder ud af forældrerådet og forældrebestyrelsen. Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående.

Tavshedspligten gælder fx oplysninger om private, sociale og familiemæssige forhold. Tavshedspligten kan virke overflødig, da forældrerådet og forældrebestyrelsen ikke må drøfte personsager, men det enkelte bestyrelsesmedlem kan fx komme i besiddelse af personoplysninger i forbindelse med deltagelse i ansættelsesudvalg eller ved henvendelser fra forældre om børn eller medarbejdere i dagtilbuddet.

Klyngelederen og den pædagogiske leder har i øvrigt tavshedspligt i forbindelse med personalesager og kan ikke oplyse bestyrelsen og rådet herom.

Tavshedspligten betyder, at du ikke må videregive fortrolige oplysninger og personoplysninger, som du har i kraft af din bestyrelsespost, hverken til familie eller udenforstående.

Forældrerådet

Hver institution i en klynge har sit eget forældreråd, der mødes mindst fire gange årligt.

Et forældreråd består af et overvejende flertal af forældrerepræsentanter, et antal medarbejderrepræsentanter og den pædagogiske leder. Det er op til den enkelte institution at bestemme størrelsen på deres forældreråd. I forældrerådet bidrager du til at skabe en stærk sammenhæng og et aktivt fællesskab blandt medarbejdere, forældre og børn i institutionen. Forældrerådet er med til at diskutere og definere den pædagogik, der præger dagtilbuddet og de konkrete aktiviteter, som børnene og de pædagogiske medarbejdere er sammen om.

Forældrerådet er også sparringspartner for forældrebestyrelsen. Det betyder, at I skal være med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens institutioner.

Forældrerådet skal være med til at klæde bestyrelsen på til at træffe de bedst mulige beslutninger for alle klyngens institutioner.

Om valg i forældrerådet

- Valgperioden til forældrerådene er to år.
- Forældre med børn i den enkelte institution kan opstille til valg og har stemmeret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet. Der kan afgives en stemme pr. barn indskrevet i institutionen.
- Forældrerepræsentanter vælges af forældregruppen på et forældremøde i den institution, de er tilknyttet.
- Forældrerådets forperson og næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne på første forældrerådsmøde.
- Medarbejderrepræsentanter vælges blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen.

Roller og ansvar

I forældrerådet er det forældrerepræsentanternes opgave at repræsentere alle børn og forældre i institutionen. Medarbejderrepræsentanterne skal stå for det faglige indspark i samtalen, og den pædagogiske leder skal være administrationen og stå på mål for dagtilbudsloven.

Rollefordeling

Forældrerepræsentanterne:

Forældrerepræsentanter repræsenterer alle forældre i institutionen. Det er derfor vigtigt at skabe en god kontakt til de øvrige forældre. De skal løbende orienteres om arbejdet i forældrerådet og nemt kunne henvende sig med spørgsmål, ønsker og behov til forældrerepræsentanterne.

Forældrerådets forperson:

Forældrerådets forperson skal i samarbejde med den pædagogiske leder udarbejde en dagsorden med relevante emner. Næstforpersonen skal varetage forpersonens opgaver, hvis forpersonen er forhindret i at deltage i et møde.

Medarbejderrepræsentanterne:

Medarbejderrepræsentanter skal videreformidle beslutninger og diskussioner i forældrerådet til det pædagogiske personale i institutionen.

Den pædagogiske leder:

Den pædagogiske leder har den pædagogiske og administrative ledelse af institutionen. Lederen er ansvarlig for, at det pædagogiske arbejde i dagtilbuddet tilrettelægges og udøves inden for rammerne af den pædagogiske læreplan. Den pædagogiske leder deltager i forældrerådsmøderne og er ansvarlig for, at der i samarbejde med forpersonen udarbejdes en dagsorden med relevante emner. Det er også den pædagogiske leders ansvar at uddele referater til alle forældrerådsmedlemmer og placere referaterne et sted, hvor de er tilgængelige for alle forældre.

Derudover skal der i forbindelse med ansættelse af ny pædagogisk leder ske inddragelse og drøftelse med forældre via forældrerådet.

“I forældrerådet har vi været med til at opstille kriterier for tildeling af pladser i den meget søgte udflytterbørnehave, der er tilknyttet institutionen. Vi havde nogle rigtig gode diskussioner, og det har betydet, at der er større accept af kriterierne, også for de forældre, der ikke får en plads til deres barn.”

– Forældre i forældrerådet

Forældrerådets opgaver

Rammerne for forældrerådets arbejde er fastlagt af *Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune*.

I styrelsesvedtægtens § 12 står der information om forældrerådets opgaver:

- Udtaleret i forhold til forældrebestyrelsens behandling af sager, der vedrører enheden
- Organiserer afstemning om madvalget blandt enhedens forældre hvert 2. år
- Rådgiver forældrebestyrelsen i forhold vedrørende den enkelte enhed og principielle problemstillinger vedrørende enheden
- Forældreråd og pædagogisk leder fastlægger principper for enhedens budget inden for de rammer og principper, der er fastsat i forældrebestyrelsen. Herunder principper for prioriteringen af midler til pædagogiske aktiviteter
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan
- Bidrager til at sikre børnemiljøperspektivet i den pædagogiske læreplan. For 6-9 års området skal forældrerådet bidrage til udarbejdelsen af enhedens børnemiljøvurdering
- Indstillingsret ved ansættelse af personale i enheden, og ret til deltagelse ved ansættelse af pædagogisk leder i enheden
- Inviteres til at deltage i tilsynsdialogmødet med én forældrerepræsentant
- Skal have fremsendt tilsynsrapport senest 10 dage efter tilsynsdialogmødet og har 10 dage til at kommentere indholdet
- Drøfter på det første forældrerådsmøde efter afslutningen af tilsynet den endelige tilsynsrapports indhold og opfølgningen på tilsynet (strakspåbud, faglig handlingsplan, skærpet tilsyn etc.)
- Forældrerådet kan stille forslag om placering af lukkedage til forældrebestyrelsen.

Det er ledelsen, der udmønter de fastlagte principper for dagtilbuddets budget i den daglige ledelse og drift af dagtilbuddet.

I kan desuden læse mere om forældrerådets opgaver i forbindelse med det pædagogiske tilsyn i guiden *Jeres rolle i det pædagogiske tilsyn*, som udleveres af den pædagogiske leder.

“Jeg stillede op til forældrerådet, fordi jeg oplevede, at afleveringssituationerne i mit barns institution var kaotiske. Jeg var interesseret i, om der var noget, jeg som forælder kunne gøre for at ændre på dette, og vi endte med at vedtage nogle gode procedurer, så der nu er mere ro på.”
– Forælder i forældrerådet

Forældrebestyrelsen

Hver klynge har sin egen forældrebestyrelse, der mødes mindst fire gange årligt.

Forældrebestyrelsen er sammensat af et overvejende flertal af forældre samt et antal medarbejdere. Der er (mindst) én forældrerepræsentant fra alle institutioner i klyngen og to-tre medarbejderrepræsentanter fra klyngens institutioner. Hver institution skal være repræsenteret ved lige mange forældrerepræsentanter.

Det er i forældrebestyrelsen, at de overordnede principper for den pædagogiske praksis og fordeling af klyngens ressourcer bliver besluttet. Bestyrelsen er med til at skabe de rammer, der overordnet sikrer, at det pædagogiske personale kan skabe en god hverdag for alle børnene i klyngens institutioner.

"I forældrebestyrelsen bliver vi involveret i at skabe gode daginstitutioner. Både for vores egne børn, men også for børn i resten af byen, når vores perspektiv inddrages på politisk niveau."

**- Forælder i
forældrebestyrelsen**

Om valg i forældrebestyrelsen

- Valgperioden til forældrebestyrelsen er to år.
- Forældre med børn i den enkelte institution kan opstille til valg og har stemmeret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Der kan afgives en stemme pr. barn indskrevet i institutionen.
- Forældrerepræsentanter vælges til forældrebestyrelsen af forældregruppen på et forældremøde i den institution, de er tilknyttet. De valgte repræsentanter er automatisk medlemmer af institutionens forældreråd.
- Forældrebestyrelsens forperson og næstforperson vælges blandt forældrerepræsentanterne på første bestyrelsesmøde.
- Medarbejderrepræsentanter vælges blandt de fastansatte medarbejdere i klyngen.

Roller og ansvar

I forældrebestyrelsen er det forældrerepræsentanternes opgave at varetage forældreperspektivet. Det pædagogiske personale skal stå for det faglige indspark til samtalen, og klyngelederen skal være administrationen og stå på mål for dagtilbudsloven.

Rollefordeling

Forældrerepræsentanter:

Forældrerepræsentanter har til opgave at repræsentere alle børn og forældre i klyngen og ikke kun den institution, de færdes i til hverdag. I institutioner, som består af flere matrikler, skal forældre fra hver enkelt matrikel have mulighed for at være repræsenteret i forældrebestyrelsen.

Forældrebestyrelsens forperson:

Forældrebestyrelsens forperson skal sammen med klyngelederen planlægge bestyrelsesmøderne ved at sammensætte en dagsorden med relevante punkter. Næstforpersonen skal varetage forpersonens opgaver, hvis forpersonen er forhindret i at deltage i et møde.

Medarbejderrepræsentanter:

Medarbejderrepræsentanter er med til at sikre, at informationer og diskussioner bliver formidlet videre til klyngens samlede medarbejdergruppe. Institutioner uden medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen kan vælge en medarbejder, der deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Klyngelederen:

Klyngelederen er bestyrelsens sekretær og har ansvaret for at forberede møderne i bestyrelsen, udsende dagsorden. Klyngelederen står også for at udsende referat til forældrebestyrelsens medlemmer og placere referaterne på et sted, hvor de er tilgængelige for alle forældre. Klyngelederen har også ansvar for, at forældrebestyrelsen inddrages i arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Derudover skal forældrebestyrelsen indrages ved ændring af åbningstider. Der skal også ske inddragelse og drøftelse med forældrebestyrelsen ved ansættelse af ny klyngeleder.

“Arbejdet i bestyrelsen er vigtigt, fordi vi er med til at sikre en ensartet kvalitet for alle institutioner i klyngen, selvom de også er forskellige. Det betyder fx at andre forældre i lokalområdet kan vælge den institution, de synes har det mest interessante fokus uden at være i tvivl om kvaliteten”
– Forælder i forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens opgaver

Rammerne for forældrebestyrelsens arbejde er fastlagt af *Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune*.

I styrelsesvedtægtens § 8 står der information om forældrebestyrelsens opgaver:

- Fastsætter principper for klyngens arbejde
- Fastsætter principper for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem
- Inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på de pædagogiske læreplaner i klyngen
- Orienteres mindst én gang årligt om institutionens tilsynsrapporter
- Inddrages i klyngens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til fritidstilbud og skole
- Inddrages i hvordan ressourcer i lokalsamfundet vil kunne bringes i spil med henblik på at skabe trygge og pædagogiske læringsmiljøer for børn i dagtilbud
- Inddrages i arbejdet med børnemiljøvurderingen på 6-9 års området
- Forældrebestyrelse og klyngeleder fastsætter principperne for anvendelse af budgetramme
- Godkender klyngens budget
- Fastsætter anvendelsen af ikke-budgetterede indtægter som eksempelvis sponsorstøtte
- Har indstillingsret ved ansættelse af klyngeleder og pædagogisk leder
- Har ret til deltagelse i samtaler ved lederansættelser
- Fastsætter lukkedage/koordinerer mellem klyngens enheder
- Bidrager til samarbejdet mellem enheder i klyngen
- Sikrer inddragelse af forældrerådene i relevante sager.

Et princip skal forstås som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger. Fx kan et princip være, at dagtilbuddet skal tilbyde børnene aktiviteter, som fortrinsvis kan foregå udendørs og som fremmer en bevidsthed om at passe på naturen.

Det er forældrebestyrelsens opgave at fastlægge principperne - ikke at træffe de daglige konkrete beslutninger, der udmønter principperne.

Det gode samarbejde

En god kommunikation og et godt samarbejde i institutionen og klyngen er vigtigt for at skabe de bedste rammer for det gode børneliv.

Samarbejde mellem forældrerådene og forældrebestyrelsen

Forældrerådene og forældrebestyrelsen er løbende i tæt dialog med hinanden. Når forældrebestyrelsen skal træffe beslutninger, bliver det gjort med forældrerådene som sparringspartner.

Det kan derfor være en fordel for forældrerådene at forholde sig til forældrebestyrelsens dagsorden for at komme med relevante input eller holde møderne i forlængelse af hinanden, så forældrerepræsentanten til bestyrelsen bliver klædt godt på til bestyrelsesmødet. For forældrerepræsentanterne i bestyrelsen er der også høj mødeaktivitet, og det kan være vigtigt at tage højde for dette, når møderne til både forældrebestyrelse og forældreråd skal planlægges.

Eksempler på samarbejdet mellem forældrerådene og forældrebestyrelsen

1. Børne- og Ungdomsudvalget har besluttet, at forældrene skal inddrages mere i drøftelser vedrørende deres børns udvikling. Bestyrelserne skal udarbejde principper for forældresamarbejdet og har derfor brug for inspiration fra forældrerådene. Bestyrelsen udarbejder et udkast til principper, fx hvordan nye forældre modtages, rammer for den daglige dialog med forældre og rammer for samtaler mellem institution og forældre om det enkelte barns læring og udvikling. Udkastet sendes i høring hos forældrerådene og på baggrund af forældrerådernes input besluttet nye principper for samarbejde mellem forældre og enhederne.
2. Forældrerådene i en klynge ønsker at få klarhed om klyngens regler for sponsorater. De anmoder forældrebestyrelsen om at tage emnet op og diskutere, hvorvidt der skal være en overordnet politik for sponsorater i klyngen. Forældrebestyrelsen vælger efterfølgende, at emnet skal tages op på det førstkommande bestyrelsesmøde. Forud for bestyrelsesmødet beder forældrebestyrelsen forældrerådene om at diskutere deres holdning til sponsorater, så bestyrelsen kan diskutere og træffe en beslutning i samarbejde med klyngerne.

Samarbejde mellem forældreråd/-bestyrelse og forældregruppen om udfordringer

I København har vi en ambition om at løse udfordringer med en gensidig og respektfuld dialog. Udfordringer løses bedst det sted, hvor de er opstået og mellem de personer, der har en uoverensstemmelse.

Som forældreråd eller forældrebestyrelse kan I opleve, at I får henvendelser fra forældre, der omhandler bekymringer eller udfordringer. Forældrerådet og forældrebestyrelsen skal derfor gerne have en fast aftale om, hvordan sådanne henvendelser bliver håndteret. Det kan gøres ved at aftale følgende, der fx også kan indskrives i forretningsordenen:

1. Hvordan forældre kan henvende sig til forældrerådet og/eller forældrebestyrelsen
2. Hvad I gør, når I modtager henvendelser (fx svartid mm.)
3. Hvordan I drøfter de henvendelser, I modtager
4. Hvordan I følger op på henvendelser.

Hvis der opstår en konflikt mellem forældre og institution, kan ledelsen inddrage forældrerådet/forældrebestyrelsen i en drøftelse på et generelt niveau. Hvis der opstår et tilfælde, hvor forældrerådet får en henvendelse fra en forælder om en konflikt mellem forældre og institution, kan forældrerådet følge denne procedure:

1. Informere forældrebestyrelsen ud fra gældende aftaler om gensidig orientering (fx på kommende møde)
2. Vurdere om konflikten giver anledning til en drøftelse i forældrebestyrelsen af mere generel karakter
3. Sammen med forældrebestyrelsen vurdere, om der er behov for at udarbejde eller justere et eller flere af klyngens principper
4. Evt. bidrage til udarbejdelsen/justeringen af klyngens principper
5. Drøfte principperne i forældrerådet med henblik på at undgå fremtidige konflikter.

Hvis forældrerådet eller forældrebestyrelsen har brug for konkret rådgivning og sparring omkring institutionen, kan I kontakte den pædagogiske konsulent, der er tilknyttet institutionen. I kan finde kontaktinformation på den pædagogiske konsulent gennem institutionens ledelse eller ved at kontakte den relevante områdeforvaltning via sikker post på Københavns Kommunes hjemmeside.

Der er også udarbejdet materiale, der beskriver proceduren for håndtering af konflikter for hhv. forældre og dagtilbud. I kan finde materialet på Københavns Kommunes hjemmeside. Derudover er det muligt for forældre at kontakte den centrale klageenhed i Børne- og Ungdomsforvaltningen.

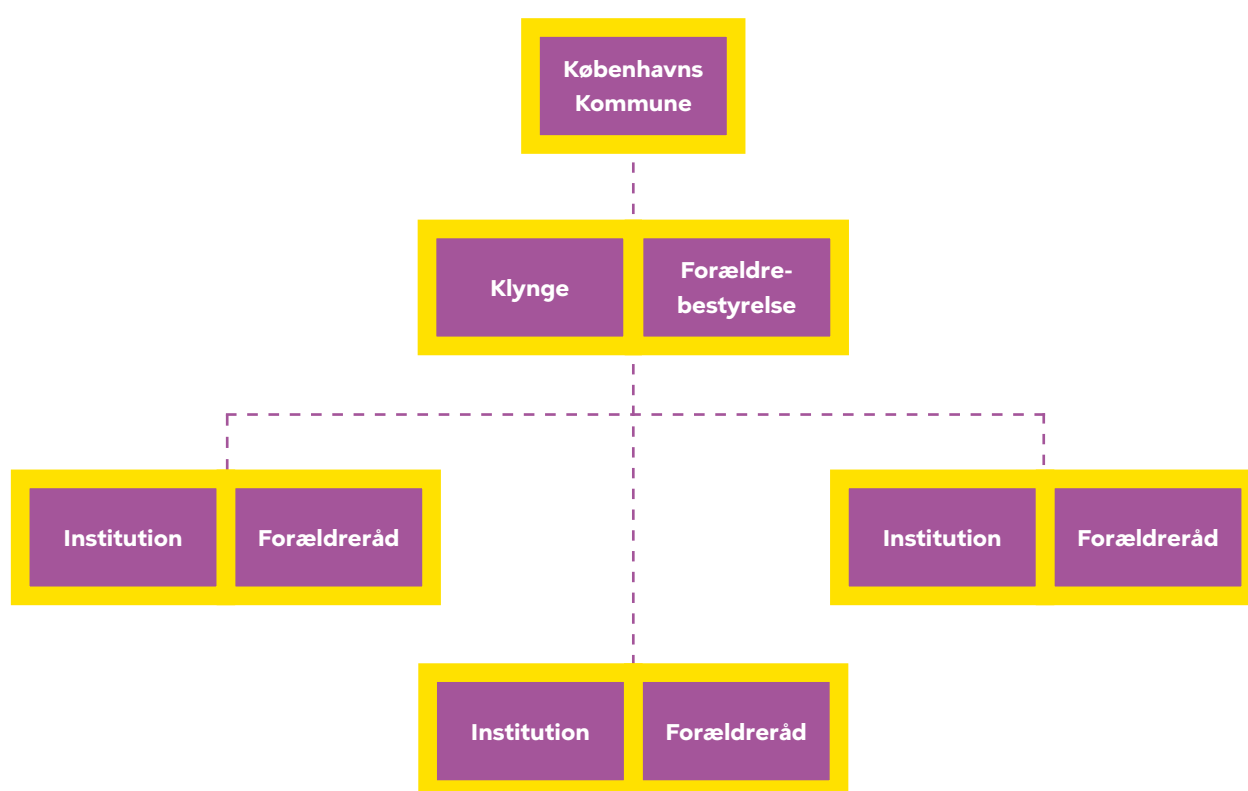
Eksempel: En konflikt giver anledning til drøftelse af generel karakter

Forældrerådet og forældrebestyrelsen må ikke drøfte personsager, men har mulighed for at tage enkeltsager op som udtryk for noget principielt. Et eksempel på sådan en situation kan være:



Et barn har klemmt fingrene i døren til toiletet. I forældrerådet giver episoden anledning til at diskutere, om der skal der prioriteres anderledes sikkerhedsforanstaltninger på dørene i budgettet for at undgå lignende situationer i fremtiden. Forældrerådet taler også om retningslinjer for, om der ringes til begge forældre, hvornår personalet ringer 1813, eller hvem der har ansvar for dette.

Organisering af kommunale dagtilbud og fritidstilbud i Københavns Kommune



Københavns Kommune

I Københavns Kommune er de kommunale dagtilbud og fritidstilbud organiseret i klynger.

Københavns Kommune har det overordnede ansvar for kommunernes klynger og skal fastsætte rammer og prioriterede indsatser.

Kommunen træffer blandt andet beslutninger om aldersgrupperne i enhederne, forældrebetaling, oprettelse og nedlæggelse af enheder og visitationsforhold for børnene i dagtilbuddet. Derudover har kommunen pligt til at føre tilsyn med dagtilbuddene.

Klynge

En klynge består af et antal institutioner. Det er forskelligt, hvor mange institutioner der er i en klynge. Hver klynge har én samlet klyngeledelse og én forældrebestyrelse. Forældrebestyrelsen har blandt andet til opgave at fastsætte de overordnede principper for klyngens arbejde.

Klyngeledelsen består af én klyngeleder og en eller flere pædagogiske ledere. De udgør tilsammen klyngeledelsesteamet, og det er i dette team, at de overordnede beslutninger bliver taget.

Klyngelederen har det endelige ansvar for klyngens daglige drift. Det vil sige alle konkrete beslutninger vedrørende det pædagogiske arbejde, personaleforhold, arbejdsmiljø, økonomi, hygiejne mv. Samtidig er klyngelederen ansvar for, at beslutninger om den daglige drift ligger inden for rammerne af lovgivningen, kommunens beslutninger, administrative bestemmelser, overenskomster og principper, som fastlægges af klyngebestyrelsen.

Det er klyngeledelsen og forældrebestyrelsen, der i samarbejde træffer beslutninger om vores dagtilbud og fritidstilbud.

Institution

Institutionen er den enhed, hvor du afleverer og henter dit barn. Hver institution har en pædagogisk leder, der blandt andet er ansvarlig for den pædagogiske kvalitet, drift og den daglige personaleledelse.

Hver institution har et forældreråd, som blandt andet har til opgave at give sparring til forældrebestyrelsens og klyngeledelsens beslutninger.

Hvis du vil vide mere

Inspiration til forældresamarbejdet

På Københavns Kommunes hjemmeside kan og på bedstssammen.kk.dk kan du finde flere materialer til det gode forældresamarbejde. .

Kontaktoplysninger

Hvis du har spørgsmål til rammer for arbejdet i forældrebestyrelser og forældreråd, er du velkommen til at kontakte Børne- og Ungdomsforvaltningen. Brug sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Områderne og de pædagogiske konsulenter kan ligeledes kontaktes via mail ved at anvende sikker post-funktionen på Københavns Kommunes hjemmeside.

Forældreorganisation

Københavns Kommune afholder i samarbejde med Københavns Forældreorganisation (KFO) gratis kurser for medlemmer af forældrebestyrelser og forældreråd. I kan benytte jer af muligheden for at deltage i eller booke et kursus som introduktion til arbejdet på KFO's hjemmeside . KFO kan også hjælpe med høringsvar, politisk overblik og forældresamarbejde generelt eller tilbyde vejledning og rådgivning i forhold til konflikthåndtering. Det kan være en god idé i forældrebestyrelsen og forældrerådet at vælge en kontaktperson til KFO, så I kan holde jer opdateret på kurser, arrangementer og lignende.

Derudover har Forældrenes Landsorganisation (FOLA) en forældrerådgivning, der tilbyder gratis og anonym rådgivning til alle forældre og forældrepræsenter om blandt andet arbejdet i forældreråd og forældrebestyrelser.

Love og rammer

- Styrelsesvedtægt for klynger i Københavns Kommune
Vedtaget af Borgerrepræsentationen med udgangspunkt i dagtilbudsloven
- Dagtilbudsloven (LBK nr 1038 af 11/08/2025)
- Vejledning om dagtilbud, fritidshjem og klubtilbud 2015 (VEJ nr 9109 af 27/02/2015)
- Offentlighedsloven (LBK nr 145 af 24/02/2020)
- Forvaltningsloven (LBK nr. 433 af 22/04/2014)
- Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (LBK nr 354 af 02/04/2025)

