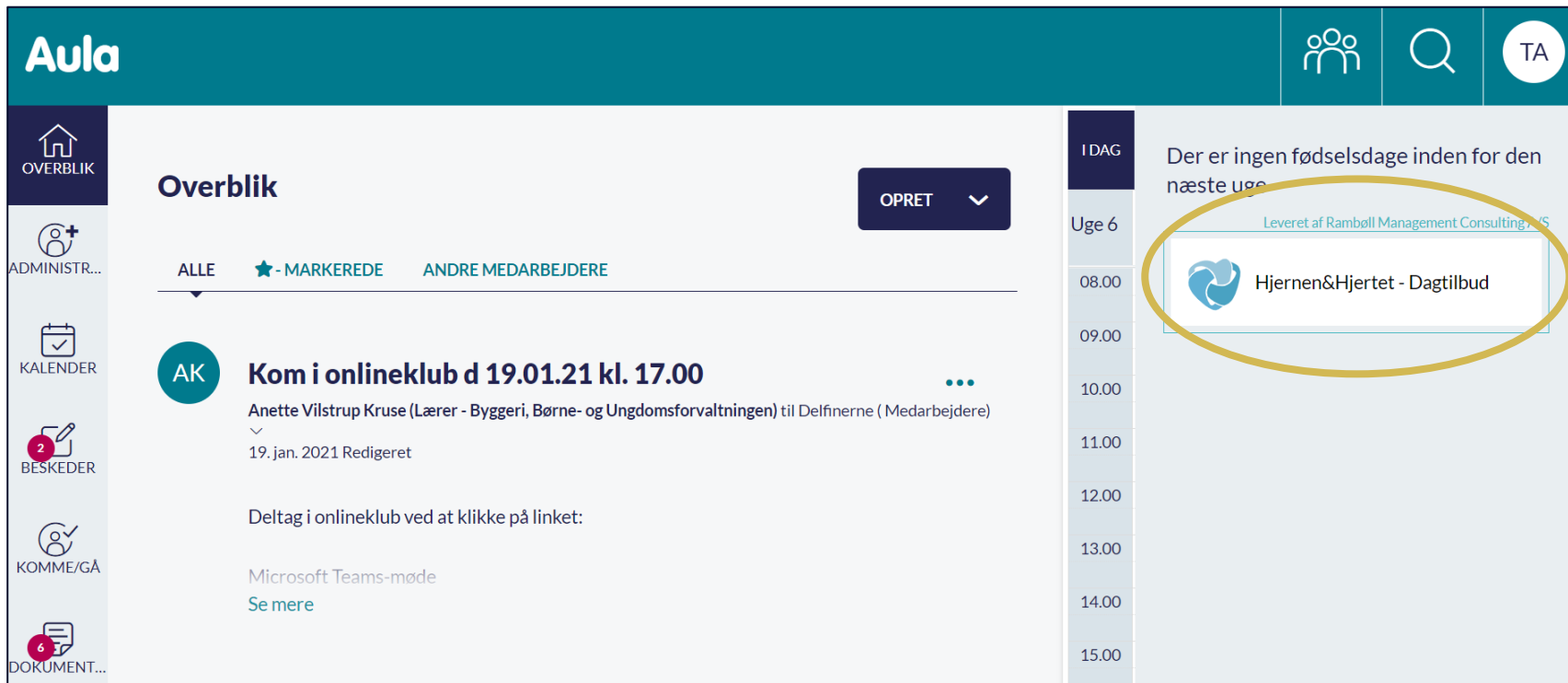


Overgangsbeskrivelser i Hjernen&Hjertet

Værktøj til vidensoverdragelse



Sådan kommer du til Hjernen&Hjertet via Aula



The screenshot shows the Aula interface with a teal header bar containing the 'Aula' logo and navigation icons. The left sidebar has icons for 'OVERBLIK', 'ADMINISTR...', 'KALENDER', 'BESKEDER', 'KOMME/GÅ', and 'DOKUMENT...'. The main content area is titled 'Overblik' and features a filter bar with 'ALLE', '★ - MARKEREDE', and 'ANDRE MEDARBEJDERE'. Below this, a notification card for 'AK' states 'Kom i onlineklub d 19.01.21 kl. 17.00' by Anette Vilstrup Kruse. On the right, a calendar view for 'Uge 6' shows a time slot from 08.00 to 09.00 with a widget titled 'Hjernen&Hjertet - Dagtilbud' circled in yellow. Above this widget, text indicates 'Der er ingen fødselsdage inden for den næste uge' and 'Leveret af Rambøll Management Consulting A/S'.

Tryk på den widget, der hedder 'Hjernen&Hjertet - dagtilbud' i Aula.

Overgangsbeskrivelser

Overgangsbeskrivelser er en del af vidensoverdragelsen og bliver overleveret som en del af barnets Børneprofil.

I overgange fra børnehave til skole/KKFO er det obligatorisk at anvende Overgangsbeskrivelser, hvis I vurderer, at det er relevant. Det kan fx være, at der er behov for en overleveringssamtale eller en uddybning af barnets Samspilsvurdering ifm. en fokuseret pædagogisk indsats.

1

Tryk på 'Overgangsmateriale' for at få overblik over udfyldte Overgangsbeskrivelser på gruppeniveau (se s. 7).

2

Vælg et barn fra listen for:

- At oprette, redigere eller se en Overgangsbeskrivelse (se s. 4-6)
- At dele Overgangsbeskrivelser med forældre i Forældreportalen (se s. 8-9).

OBS

I overgange mellem dagtilbud kan I anvende Overgangsbeskrivelser, hvis I vurderer, at det er relevant.

Hjernen&Hjertet

Søg

Børnegruppen

Barn 1

Barn 2

Barn 3

RAPPORTER

Børnegruppen

Testinstitution - SprogTrappen + Dialog

UDVIKLINGSPLANER

TOPI

DIALOG

SPROGTRAPPEN

SPROG 3-6

OVERGANGSMATERIALE

PROGRESSION

Børn

Alder Kan Sproglig baggrund Stue

Navn ↑	Alder	Dialog	SprogTrappen	Sprog	Fokuspunkt	Noter	☰
Barn 1	5 år, 9 mdr	11-03-2021	12-07-2022	16-04-2021	25-03-2...	🔴	
Barn 2	4 år, 4 mdr	05-07-2021					
Barn 3	4 år, 4 mdr	18-03-2021					

Sådan opretter du Overgangsbeskrivelser

1

Fold fanen 'Overgangsbeskrivelser' ud på barnets side og tryk på '+Opret' og 'Opret overgangsbeskrivelse'.

Barnet Forældre

Børneprofil

Ellie Poulsen
5 år, 5 mdr • 190620-xxxx • Dansk • Gulstue

TOPI (1)

Samspil

SprogTrappen (2)

Sprogvurdering 3-6 (2)

Fokuspunkter

Interne noter

Overgangsbeskrivelser

Opret intern overgangsbeskrivelse
Bruges til interne overgange inden for Testinstitution 1

Opret overgangsbeskrivelse
Overføres ved overgang til andet dagtilbud eller skole

+ Opret

2

Vælg, hvem der udfylder Overgangsbeskrivelsen og angiv evt. dato for oprettelse. Tryk herefter 'Opret'.

Overgangsbeskrivelsen

Dato for oprettelse
20-11-2025

Overgangsbeskrivelsen udfyldes af

☐ Fagpersonen alene
Jeg er som fagperson den eneste, der udfylder overgangsbeskrivelsen

☐ Fagpersonen i samarbejde med forældrene
Jeg udfylder, i samarbejde med forældrene, én fælles overgangsbeskrivelse

☐ Både af fagpersonen og forældrene
Jeg udfylder som fagperson min del af overgangsbeskrivelsen alene og ønsker, at forældrene selv svarer på deres del

Overgangsbeskrivelsen overføres ved overgang til et andet dagtilbud eller til skole, hvis kommunens gældende samtykkeregler er opfyldt.

Fortryd Opret

OBS

Hvis der allerede er oprettet, kan I kun oprette en 'Intern Overgangsbeskrivelse', som ikke følger barnet ud af institutionen. Hvis Overgangsbeskrivelsen skal følge barnet, skal I redigere den allerede oprettede ved at trykke på de tre prikker.

OBS

Vær opmærksom på, at vælge 'Både fagperson og forældre', hvis du senere vil sende et spørgeskema til forældrene i Forældreportalen.

Sådan udfylder du en Overgangsbeskrivelse

- 1 Angiv oplysninger om barnet, hvis I kender disse og vurderer, at det er sagligt og relevant at overlevere.
- 2 Angiv, hvis barnet har været tilknyttet tværfaglige supportpersoner og I vurderer, at det er sagligt og relevant at overlevere.
- 3 Angiv, hvis I vurderer, at barnet skal tilbydes en overgangssamtale.
- 4 Udfyld felterne ved at trykke på dem. Skriv de oplysninger, som I vurderer er saglige og relevante at overlevere. Vær opmærksom på at trykke 'Gem' i hvert enkelt felt, når du er færdig med at skrive.

OBS

Vær opmærksom på, at boksen 'Forældrebesvarelse' kommer kun, hvis I ved oprettelsen har valgt 'Både fagperson og forældre'. Hvis I vil sende et spørgeskema til forældrene i Forældreportalen, skal I derfor gå tilbage og redigere ved at trykke på de tre prikker.

← Tilbage

Overgangsbeskrivelsen

Overgangsbeskrivelse fra Testinstitution 1
Valdemar Christensen • Testinstitution 1

Forældrebesvarelse EJ PÅREGYNDT

Indtast svar Del spørgeskema

Fagpersonens besvarelse

Navn på forældre

Evt. ssekende

Forældremyndighedsindehavere

Barnet bor hos

Har barnet været tilknyttet (sæt kryds)

☐ Ingen fagpersoner

☐ Psykolog

☐ Logopæd/tale-høre konsulent

☐ Ressource/støttepædagog/læringskonsulent

☐ Fysio-/ergoterapeut

☐ Specialrådgivning (f.eks. familieafdelingen/familierådgiver)

☐ Sygehus/speciallæge/Børn- og Unge læge

☐ Sundhedsplejen

☐ Børnepsykiatrien

☐ Andet (f.eks. eget netværk eller særlig tilbud)

Markér her, hvis der vurderes behov for et overleveringsmøde

☐ Overleveringsmøde

Beskriv kort barnets interesser og ressourcer ?

Beskriv kort særlige opmærksomhedspunkter i forhold til overgangen ?

Beskriv kort hvis der har været et særligt tilrettelagt læringsmiljø omkring barnet og med hvilket udbytte ?

Barnets eget perspektiv ?

Vedhæftninger +

Sådan ser du en udfyldt Overgangsbeskrivelse

1

På Barnets side: Tryk på bjælken 'Overgangsbeskrivelser'.

2

Tryk på 'Gå til overgangsbeskrivelse' for at se eller redigere.

Børn og Forældre

Børneprofil

Ellie Poulsen
5 år, 5 mdr • 190620-xxxx • Dansk • Gul stue

TOPI (1)

Samspil

SprogTrappen (2)

Sprogvurdering 3-6 (2)

Fokuspunkter

Interne noter

Overgangsbeskrivelser

+ Opret

Overgangsbeskrivelsen

Overføres ved overgang til andet dagtilbud eller skole såfremt kommunens regler for samtykke er opfyldt

Overgangsbeskrivelse fra Testinstitution 1	Oprettet af	Udfyldt af	Forældrebesvarelse
22-11-2023	Testbruger	Både af fagpersonen og forældrene	Ikke delt

Gå til overgangsbeskrivelse

Overført overgangsbeskrivelse

Modtaget ved overgangen

Overgangsbeskrivelse Tidligere institution	Udfyldt af	Forældrebesvarelse
03-10-2024	Både af fagpersonen og forældrene	Ej påbegyndt

→ Gå til overgangsbeskrivelse

3

Tryk på de tre prikker for at redigere dato for oprettelse og hvem, der udfylder Overgangsbeskrivelsen.

OBS

Hvis der findes en overført overgangsbeskrivelse, fremgår den nederst under bjælken på Barnets side.

1 Vælg 'Overgangsmaterialer' på siden børnegruppen.

3

Filtrér, fx efter alder eller stuetilknytning.

4 I kolonnerne vises resultatet af eller datoen for den senest gennemførte vurdering.

5 Under 'Fokuspunkter' vises antal aktive fokuspunkter, der bliver overført.

6 Under 'Overgangsbeskrivelser' – vises, om der er udfyldt og evt. angivet behov for møde.

7 Tryk på dokumentikonet under 'Børneprofil' for at se barnets samlede vidensoverdragelse.

The screenshot displays the 'Overgangsmateriale' page for 'Børnegruppen' (Children's Group). The page is divided into several sections:

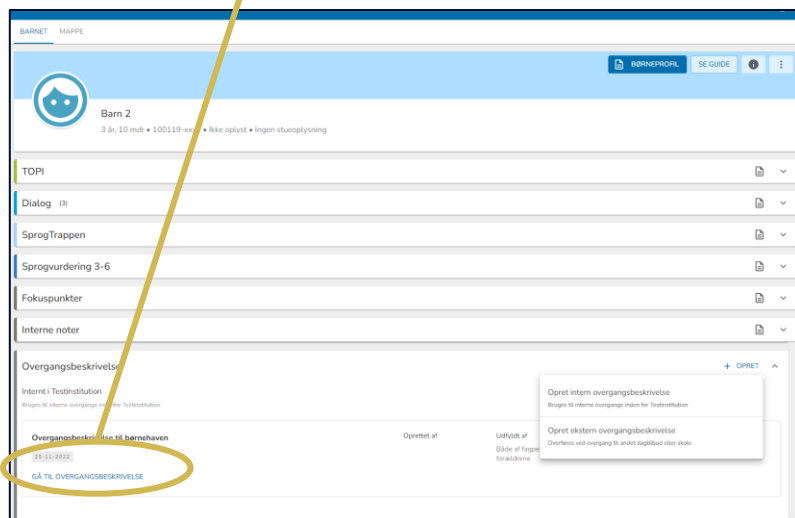
- Header:** Includes a back arrow and the text 'TILBAGE'.
- Section Header:** 'Overgangsmateriale' with a blue arrow icon and 'Testinstitution 1'.
- Navigation:** A tab labeled 'NUVÆRENDE BØRN' (Current Children) is highlighted.
- Filters:** A row of filter buttons: 'Alder' (Age), 'Køn' (Gender), 'Sproglig baggrund' (Language background), and 'Stue' (Classroom).
- Table:** A table listing children's profiles with columns for:
 - Navn (Name)
 - Modersmål (Mother's language)
 - TOPI
 - Sprog/Talesprog (Language/Speech language)
 - Sprog/Før-skriftligt (Language/Pre-written)
 - SprogTrappen (Language Ladder)
 - Samspil (Interaction)
 - Fokuspunkter (Focus points)
 - Overgangsbeskrivelse (Transition description)
 - Børneprofil (Børnegruppen) (Child profile (Children's Group))
- Annotations:** Yellow circles and lines highlight specific features:
 - The 'NUVÆRENDE BØRN' tab.
 - The filter buttons.
 - The 'Fokuspunkter' and 'Overgangsbeskrivelse' columns.
 - A download icon for Benjamin Olsen's profile.

Sådan deler du forældrespørgeskemaet i Forældreportalen

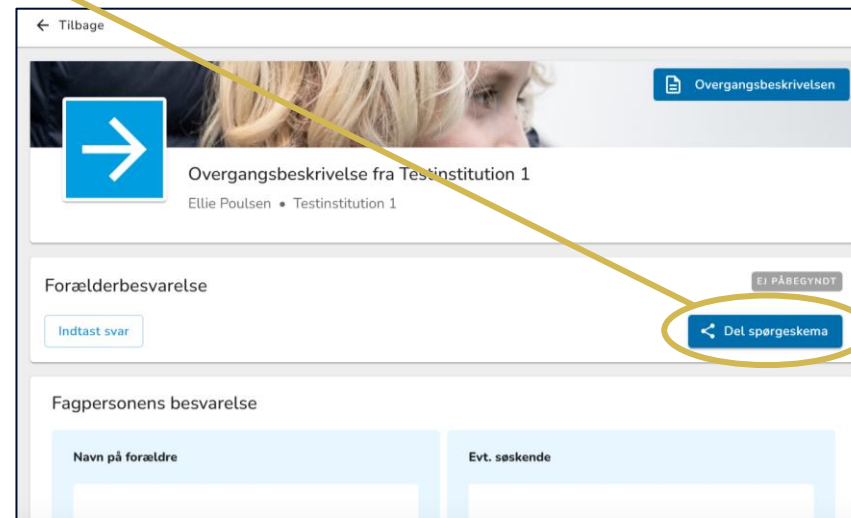
Forældremyndighedsindehavere modtager spørgeskemaet i Forældreportalen.

Hvis spørgeskemaet allerede er sendt, fremgår dato for seneste afsendelse under 'Send'.

1 Gå til barnets side og tryk på 'Gå til Overgangsbeskrivelse'



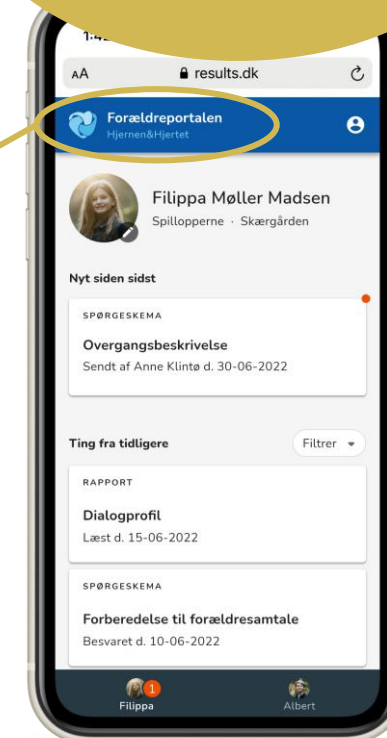
2 Tryk på 'Del spørgeskema' under Forældrebesvarelse.



3 Forældre kan herefter se og svare på spørgeskemaet i Forældreportalen.

OBS

Forældre kan ikke se fagpersonalets besvarelse, når du sender spørgeskemaet



Sådan deler du med forældre i Forældreportalen

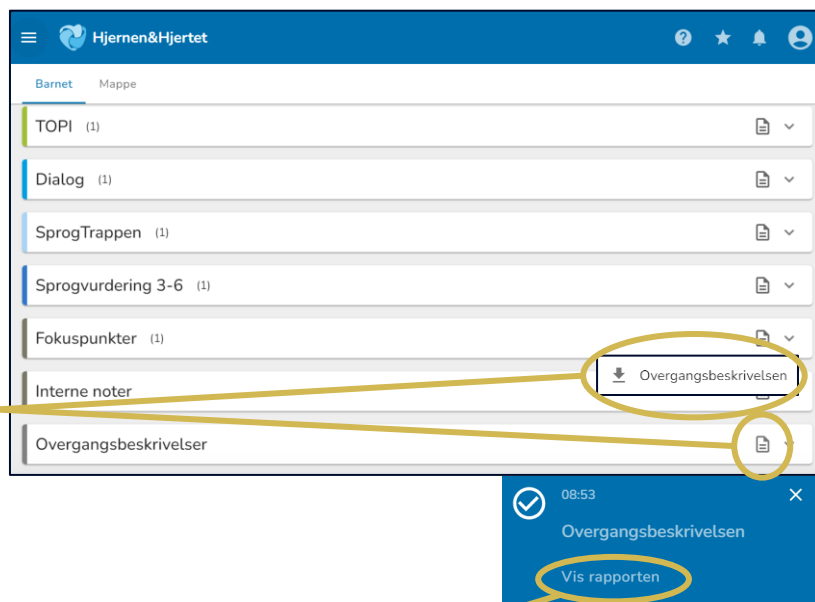
Du kan dele Overgangsbeskrivelser med forældremyndighedsindehavere.

Når du deler modtager forældre en PDF med overgangsbeskrivelsen i Forældreportalen.

OBS

Hvis rapporten allerede er sendt, fremgår dato for seneste afsendelse under 'Del i Forældreportalen'.

1
Tryk på dokumentikonet ud for 'Overgangsbeskrivelser' og herefter på 'Overgangsbeskrivelsen'.

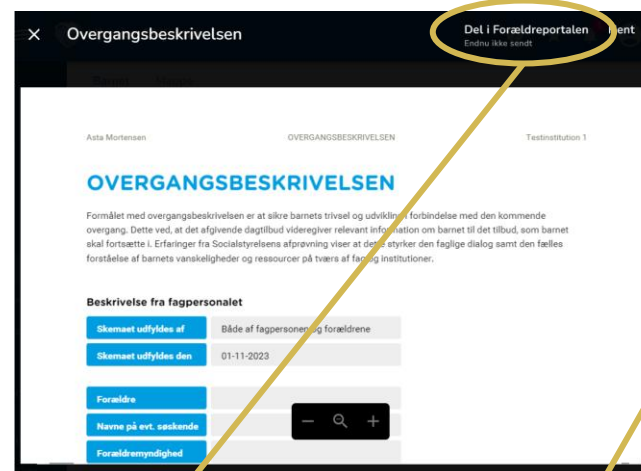


2

Tryk på 'Vis rapporten' i den blå dialogboks.

3

Tryk på 'Del i Forældreportalen'.



4

Forældre kan se det delte i Forældreportalen.

